

INSTRUCTIVO AUTOARCHIVO

REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Centro Cultural Biblioteca Luis Echavarría Villegas
Programa de Formación en Competencias Informacionales - COIN
2024



Este obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

**UNIVERSIDAD
EAFIT**

Paso 1

Autenticación en el Repositorio



UNIVERSIDAD EAFIT

Comunidades Listar por ▼ Estadísticas

Repositorio Institucional Universidad Eafit

Este repositorio tiene como objetivo almacenar, maximizar la visibilidad y asegurar la preservación digital de la Universidad EAFIT. Permite el acceso a los documentos producidos por los diferentes miembros de la comunidad de investigación, docencia y extensión.

¿Has olvidado tu contraseña?

Buscar en el repositorio ...

Q Buscar

Ingresa a la dirección:

<https://repository.eafit.edu.co/>

Haga clic en **Iniciar sesión**

Ingresa el usuario (sin el @eafit.edu.co) y contraseña de su correo institucional.

Paso 1

Autenticación en el Repositorio

[Inicio](#) • [Acuerdo de usuario final](#)

Acuerdo de usuario final

Last updated May 4, 2023

Agreement to terms

These Terms of Use constitute a legally binding agreement made between you, whether personally or on behalf of an entity ("you") and Repositorio DSpace ("Company", "we", "us", or "our"), concerning your access to and use of this website as well as any other media form, media channel, mobile website or mobile application related, linked, or otherwise connected thereto (collectively, the "Site"). You agree that by accessing the Site, you have read, understood, and agreed to be bound by all of these Terms of Use and any future amendments thereof.

Supplemental terms and conditions or documents that may be posted on the Site from time to time are hereby expressly incorporated herein by reference. We reserve the right, in our sole discretion, to make changes or modifications to these Terms of Use at any time and for any reason. We will alert you about any changes by updating the "Last updated" date of these Terms of Use and you will be responsible for keeping track of applicable Terms of Use. It is your responsibility to ensure that you check the applicable Terms every time you use our Site. If you do not agree to these Terms of Use or do not wish to be bound by these Terms of Use, you should not access the Site or use our services. If you have already accessed the Site or used our services, you are deemed to have been made aware of and to have accepted, the changes to these Terms of Use and you will be bound by the revised Terms of Use as posted.

The information provided on the Site is not intended for distribution to or use would be contrary to law or regulation or which would subject those persons who choose to access the Site from other locations do and to the extent local laws are applicable.

Intellectual property rights

Unless otherwise indicated, the Site is our proprietary property and all content, including text, graphics, and photographs on the Site (collectively, the "Content") and/or controlled by us or licensed to us, and are protected by copyright and other applicable laws.

User Data

We will maintain certain data that you transmit to the Site for the purpose of managing the performance of the Site, as well as data relating to your use of the Site. Although we perform regular routine backups of data, you are solely responsible for all data that you transmit or that relates to any activity you have undertaken using the Site. You agree that we shall have no liability to you for any loss or corruption of any such data, and you hereby waive any right of action against us arising from any such loss or corruption of such data.

Miscellaneous

These Terms of Use and any policies or operating rules posted by us on the Site or in respect to the Site constitute the entire agreement and understanding between you and us. Our failure to exercise or enforce any right or provision of these Terms of Use shall not operate as a waiver of such right or provision. These Terms of Use operate to the fullest extent permissible by law. We may assign any or all of our rights and obligations to others at any time. We shall not be responsible or liable for any loss, damage, delay, or failure to act caused by any cause beyond our reasonable control. If any provision or part of a provision of these Terms of Use is determined to be unlawful, void, or unenforceable, that provision or part of the provision is deemed severable from these Terms of Use and does not affect the validity and enforceability of any remaining provisions. There is no joint venture, partnership, employment or agency relationship created between you and us as a result of these Terms of Use or use of the Site. You agree that these Terms of Use will not be construed against us by virtue of having drafted them. You hereby waive any and all defenses you may have based on the electronic form of these Terms of Use and the lack of signing by the parties hereto to execute these Terms of Use.

[a] The DSpace software used to run this site is open source. Options for reuse and reproduction of the DSpace software is governed by its open source license: <https://github.com/DSpace/DSpace/blob/main/LICENSE>

☒ He leído y acepto el Acuerdo de usuario final.

Cancelar

Guardar

Aceptar el acuerdo de confidencialidad.

Paso 2

Correo de autorización para iniciar el proceso de autoarchivo de la tesis



Repositorio Institucional Universidad EAFIT - Confirmación inicio de autoarchivo

repositorio@eafit.edu.co

Estimado(a) usuario(a).

Su cuenta en el Repositorio Institucional de la Universidad EAFIT ya está habilitada para realizar el autoarchivo de su trabajo de grado en la colección
Maestría en Administración- MBA (tesis)

Proceso de subida de trabajo de grado digital

Como parte del proceso de autoarchivo de tesis y proyectos de grado en el Repositorio Institucional de la Universidad EAFIT, le invitamos a realizar el autoarchivo de su tesis de grado según las instrucciones de la guía que encontrará en <http://hdl.handle.net/10784/12512>.

En el siguiente enlace encontrará algunas ayudas y herramientas útiles para este proceso y los documentos que debe tener listos para subir al repositorio junto con la tesis:
<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/busqueda-servicios/Paginas/entrega-tesis.aspx>

Luego de este ejercicio, esperamos su retroalimentación respondiendo a este correo, con el fin de conocer sus apreciaciones y sugerencias que nos permitan ajustar y mejorar el procedimiento.

Muchas gracias y quedamos atentos a cualquier inquietud u observación.

Al tanto de tus comentarios,



Repositorio Institucional

Teléfono (57 4) 261 9500, extensiones 9365, 8656

repositorio@eafit.edu.co

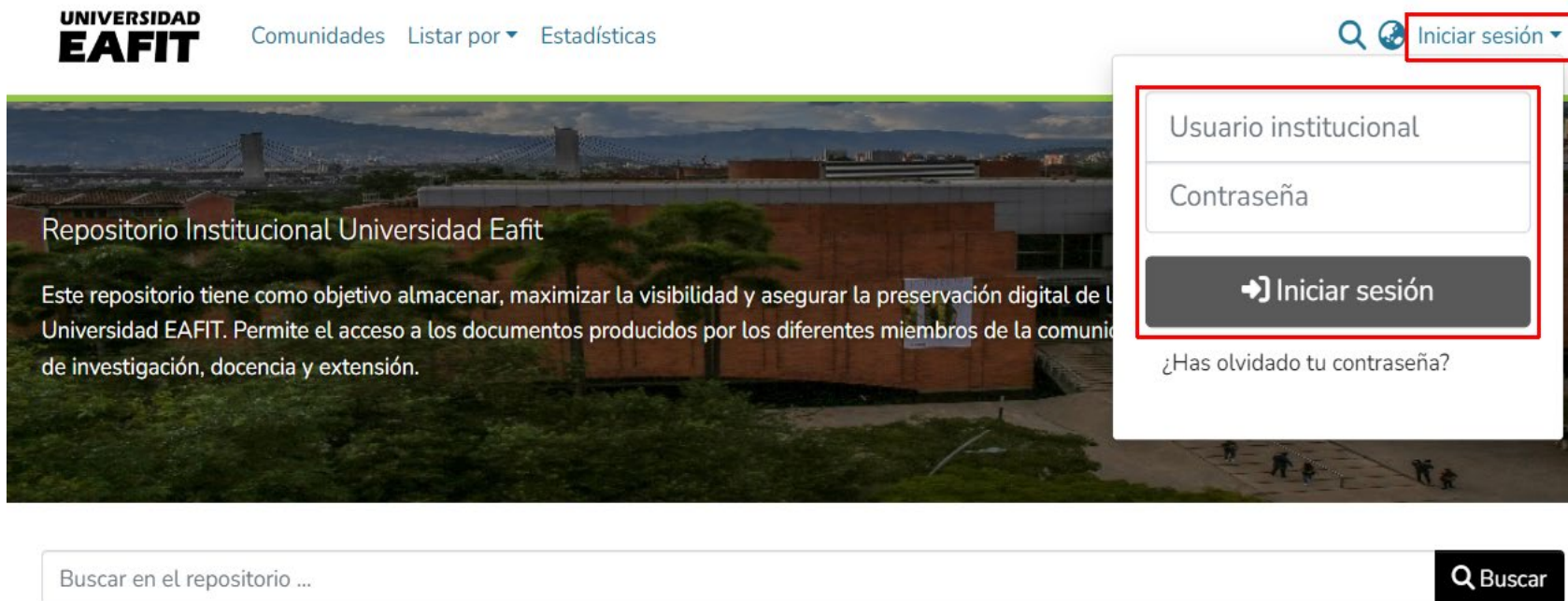
Después de autenticarse en el repositorio debe recibir el correo de confirmación para iniciar el proceso de autoarchivo de la tesis, en el cual se le informa que puede dar inicio al proceso de autoarchivo.

Importante

La notificación para iniciar el proceso de autoarchivo le llegará en un plazo máximo de dos días hábiles, debido a que se realiza un proceso interno en el cual se valida en EPIK si el usuario ya ha gestionado su proceso de grado en Registro Académico. También se valida si las Escuelas le reportan a la Biblioteca los estudiantes que están próximos a graduarse. De no recibir esta confirmación por favor ponerse en contacto al correo repositorio@eafit.edu.co

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos



UNIVERSIDAD EAFIT

Comunidades Listar por ▼ Estadísticas

Repositorio Institucional Universidad Eafit

Este repositorio tiene como objetivo almacenar, maximizar la visibilidad y asegurar la preservación digital de la Universidad EAFIT. Permite el acceso a los documentos producidos por los diferentes miembros de la comunidad de investigación, docencia y extensión.

¿Has olvidado tu contraseña?

Buscar en el repositorio ...

Q Buscar

a. Ingresar el Repositorio

Ingresa de igual forma como lo hizo en la autenticación inicial (ver diapositiva 2).

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

UNIVERSIDAD EAFIT Comunidades Listar por ▼ Estadísticas

Repositorio Institucional Universidad Eafit

Este repositorio tiene como objetivo almacenar, maximizar la visibilidad y asegurar la preservación digital de la Universidad EAFIT. Permite el acceso a los documentos producidos por los diferentes miembros de la comunidad de investigación, docencia y extensión.

Repositorio Institucional Universidad EAFIT
repositorio@eafit.edu.co

Perfil
Mi cuenta
Suscripciones

Cerrar sesión

Buscar en el repositorio ...

Q Buscar



Patrimonio documental



Editorial EAFIT



Tesis de grado



Trabajo de grado



Revistas académicas



Patrimonio musical



Investigación



Aprendizaje



Información institucional



EAFIT + Memoria audiovisual

b. Comenzar envío

Haga clic en ícono de usuario y seleccione la opción **Mi cuenta**

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

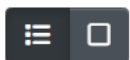
UNIVERSIDAD
EAFIT

Comunidades Listar por ▾



Inicio • Mi cuenta

Arrastrar y soltar sus ficheros aquí, o [examinar](#)



Todo el reposit...

Buscar en el repositorio ...

Q Buscar

Mostrar

Sus envíos ▾

Sus envíos

Su búsqueda no produjo resultados. ¿Tiene problemas para encontrar lo que busca? Intente poner [citas a su alrededor](#)

Filtros

↺ Restablecer filtros

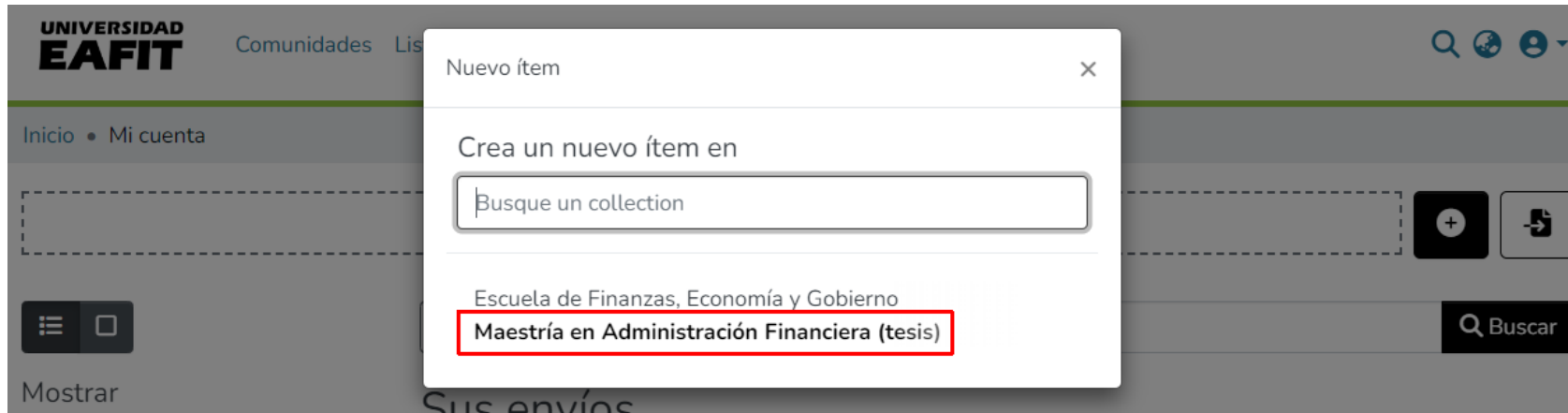


Para comenzar el proceso de autoarchivo, haga clic en esta opción.

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

Autoarchivo



The screenshot shows the EAFIT repository interface. A modal dialog titled 'Nuevo ítem' is open, prompting the user to 'Crea un nuevo ítem en'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Busque un collection'. Under the search bar, the following options are listed: 'Escuela de Finanzas, Economía y Gobierno' and 'Maestría en Administración Financiera (tesis)'. The latter option is highlighted with a red rectangular border. The background of the interface shows the EAFIT logo, navigation links like 'Comunidades' and 'List', and a search bar with the text 'Buscar'.

c. Seleccionar la colección

Seleccione la colección, verifique que corresponda con su programa académico.

Si no coincide, envíe un correo electrónico a repositorio@eafit.edu.co notificando esta situación para que pueda ser modificado.

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

UNIVERSIDAD
EAFIT

Comunidades Listar por ▾



Inicio • Editar envío

📁 Suelte archivos para adjuntarlos al ítem, o [examinar](#)

Colección **Maestría en Administración Financiera (tesis)** ▾

submission.sections.Paso 1

Tipo/Formato de documento 📌

Seleccione el tipo/formato del documento

Título de la obra 📌

Ingrese el título completo; (Título: Subtítulo)

Autor(es) 📌

Ingrese los apellidos y nombres completos del(los) autor(es)

[+ Añadir más](#)

Correo electrónico del(los) autor(es)

d. Registrar la información de la tesis

Diligencie los campos del formulario correspondientes al trabajo de grado.

Los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios.

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

Suelte archivos para adjuntarlos al ítem, o **examinar**

Colección: Maestría en Administración Financiera (tesis) ▼

Los campos de esta sección son diligenciados exclusivamente por personal de la Biblioteca. Por favor dar clic en el botón siguiente para continuar con la carga de los archivos

+ Añadir más

Subir archivos

Aquí encontrará todos los archivos que se encuentran actualmente en el ítem. Puede actualizar los metadatos del fichero y las condiciones de acceso e incluir ficheros adicionales simplemente arrastrando-y-soltando en cualquier lugar de la página

Aún no se ha subido ningún archivo.

Suelte archivos para adjuntarlos al ítem, o examinar

Colección: Maestría en Administración Financiera (tesis) ▼

Los campos de esta sección son diligenciados exclusivamente por personal de la Biblioteca. Por favor dar clic en el botón siguiente para continuar con la carga de los archivos

+ Añadir más

Subir archivos

Aquí encontrará todos los archivos que se encuentran actualmente en el ítem. Puede actualizar los metadatos del fichero y las condiciones de acceso e incluir ficheros adicionales simplemente arrastrando-y-soltando en cualquier lugar de la página

GestionTecnologica_BibliotecaLev_2024.pdf (134.94 KB)

GestionTecnologica_BibliotecaLev_2024.pdf

Formato de archivo: Adobe PDF

Checksum MD5: 0cc0f11afb4b0000c4531dc1b5ef8cb4

e. Cargar los archivos y la forma de nombrarlos
Haga clic en la opción **examinar** y comience a cargar el archivo.

Los formatos los encuentra en la siguiente página:
<https://www.eafit.edu.co/biblioteca/busqueda-servicios/Paginas/entrega-tesis.aspx>

Si requiere subir más de un archivo, utilice la opción **Añadir más** y cárguelos uno por uno.

Ver la siguiente diapositiva las **indicaciones para nombrar los archivos**

Nombre los archivos según las siguientes indicaciones

Trabajo de grado

- El archivo PDF de la tesis debe nombrarse, sin acentos ni caracteres especiales, con los nombres y apellidos del(los) autor(es) separado por un guion bajo (_), seguido del año de presentación. Las primeras letras en mayúscula, así: [AndresFelipe_FernandezCorrea_2017](#)
- El campo *Descripción del archivo*, se debe llenar con el texto: **Trabajo de grado**

Formulario de autorización de publicación de obras

- El archivo PDF de este formato debe nombrarse, sin acentos ni caracteres especiales, así: [formulario_autorizacion_publicacion_obras.pdf](#)
- El campo *Descripción del archivo*, se debe llenar con el texto: **Formulario autorización publicación obras**

Carta de aprobación del trabajo de grado

- El archivo PDF de esta constancia debe nombrarse, sin acentos ni caracteres especiales, así: [carta_aprobacion_trabajo_grado_eafit.pdf](#)
- El campo Descripción del archivo, se debe llenar con el texto: **Carta aprobación trabajo de grado**

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

I. OBRAS YA PUBLICADAS

Para obras ya publicadas se requiere, para el archivo y divulgación en el Repositorio Institucional de la Universidad EAFIT, que el autor conozca y valide las condiciones en que ha suscrito los acuerdos de cesión o licencia de derechos de autor con la(s) editorial(es) en las que ha publicado la obra.

Esta verificación se puede realizar consultando las bases de datos SHERPA / ROMEO y DULCINEA, para conocer la política sobre derechos de autor de la respectiva editorial. En caso de que la editorial no se encuentre en estas bases de datos, el autor debe consultar directamente con el responsable de la firma de la licencia por parte de la editorial.

Consultar Política del Repositorio Institucional.

II. OBRAS INÉDITAS

El autor conserva todos los derechos, con lo cual puede publicarla posteriormente. Se recomienda conocer/revisar la política de donde se prevé publicar, dado que algunos publicadores sólo aceptan trabajos no difundidos con anterioridad. Puede consultar la base de datos SHERPA/ROMEO* o DULCINEA**, para conocer la política sobre derechos de autor de la respectiva editorial.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN FORMA ANALÓGICA O DIGITAL DE LA OBRA.

Autorizo en forma gratuita y por tiempo indefinido a la Universidad EAFIT para realizar las siguientes actividades:

- Publicar en forma electrónica o divulgar por medio electrónico el texto del trabajo con el fin de ser consultado por el público en <http://www.eafit.edu.co/biblioteca>
- Publicar en forma electrónica, divulgar por medio electrónico y preservar el texto del trabajo con el fin de ser consultado por el público en <http://repository.eafit.edu.co>

Toda persona que consulte el material bien sea de forma analógica o digital, podrá realizar citas conforme a lo permitido por la ley citando en todo caso las fuentes. Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar total o parcialmente la obra.

Declaro que soy el autor y titular de los derechos de autor sobre la obra, y que la misma es original, por lo tanto la Universidad EAFIT no será responsable de ninguna reclamación que pudiera surgir por parte de terceros que invoquen autoría de la obra que presento.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Declaro que conozco la política del Repositorio Institucional y concedo la autorización.

(*) Sherpa. Disponible en: <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/?la=es>

(**) Dulcinea. Disponible en: <http://www.accesoabierto.net/dulcinea>

☒ Confirmando la licencia

Descartar

! Cambios no guardados

Guardar

Guardar para más adelante

+ Depositar

f. Leer y aceptar los términos y condiciones

Lea los términos y condiciones y acéptelos dando clic en el cuadro validación.

Haga clic en el botón **Depositar** para realizar el envío y finalizar el proceso.

Paso 3

Registrar la tesis y cargar los archivos

The screenshot displays the DSpace user interface. At the top, there are navigation links: "Autoarchivo", "Listar", "español", and "Ayuda". Below these, the DSPACE logo and "Comunidades Todo DSpace" are visible. A green notification box in the top right corner states "Envío depositado con éxito." (Submission deposited successfully). The main content area shows a dashed box for uploading files with the text "Arrastrar y soltar sus ficheros aquí, o examinar". Below this, there's a search bar with "Buscar en el repositorio ..." and a "Buscar" button. On the left, there's a "Mostrar" dropdown menu set to "Sus envíos" and a "Filtros" section with expandable categories for "Estado", "Tipo", and "Fecha". A "Restablecer filtros" button is at the bottom left. The central part of the page shows "Sus envíos" (Your submissions) with "Mostrando 1 - 1 de 1". A red box highlights a submission entry under the "Flujo de trabajo" (Workflow) tab, showing "Tesis de prueba 2024" (Test thesis 2024) with details "(Universidad EAFIT, 2024) Blandón, Walter; Apellido asesor, Nombre asesor" and "Abstract". A "Ver" (View) button is at the bottom of this entry.

g. Envío completado

Esta información confirma que terminó de hacer el envío, el cual entra a proceso de revisión por parte de la biblioteca.

Puede ingresar a su cuenta en cualquier momento para verificar el estado en el que se encuentra el envío dentro del flujo de revisión y publicación.



Repositorio Institucional Universidad EAFIT: Certificado de paz y salvo entrega de tesis/trabajo de grado

repositorio@eafit.edu.co

Estimado(s) estudiante(s),

este correo certifica el paz y salvo de entrega de la tesis/trabajo de grado en el Repositorio Institucional. Este documento es un comprobante, por favor consérvelo.

Id Solicitud	Título	Autor	Programa
0001	TITULO DE LA TESIS/TRABAJO DE GRADO	AUTOR 1; AUTOR 2	Pregrado, Maestría, Doctorado

Fecha: Friday 12th of May 2023 10:26:56 AM
fr-ccblev-03-05-04 v.0

Cordialmente,

Repositorio Institucional

 Teléfono (57) 6042619500, extensiones 9765, 9365
repositorio@eafit.edu.co

Carrera 49 N° 7 sur – 50, Medellín – Colombia

Línea de atención al usuario: (57) 6042619500 / 01 8000 515 900

www.eafit.edu.co

· Inspira Crea Transforma ·

Universidad EAFIT - Vigilada Mineducación

Acreditada Institucionalmente hasta 2026. Resolución 2158 de 2018

Importante: este correo será su paz y salvo de entrega de tesis en la Biblioteca

En la Biblioteca se revisará que el autoarchivo de la tesis cumpla con todos los requisitos establecidos, si todo está correcto, se aprobará y se le enviará una notificación a su correo electrónico.

En el caso que el autoarchivo sea rechazado se le notificará por medio del correo electrónico institucional, en el cual se le indicará cuales son las razones del rechazo, con el fin de que usted proceda a realizar los cambios y completar nuevamente el autoarchivo.

Cabe señalar que hasta que no se realicen las correcciones solicitadas por la Biblioteca, su tesis no será aprobada y no se podrá reportar en EPIK el paz y salvo de Biblioteca.



Repositorio Institucional Universidad EAFIT - Envío aprobado y archivado

repositorio@eafit.edu.co

Estimado usuario:

Su envío con el título "Análisis del efecto de la tributación sobre la competitividad de los países" perteneciente a la colección "Maestría en Administración - MBA (tesis)" ha sido aceptado y archivado en el Repositorio Institucional. Puede consultarlo desde el siguiente enlace <http://hdl.handle.net/10784/XXXXX>, por favor use este enlace para citar el registro.

Si su envío es de carácter confidencial (según las opciones seleccionadas en el punto III de la carta de autorización de autorización de obras), no será visible el texto completo por ningún usuario. En todos los casos se autoriza a la Biblioteca registrar los datos bibliográficos del trabajo en los diferentes sistemas informáticos de la Universidad Eafit, incluyendo este Repositorio.

Para cualquier inquietud nos puede contactar al correo repositorio@eafit.edu.co

Muchas gracias.

Repositorio Institucional Universidad EAFIT <https://repository.eafit.edu.co>

En caso que haya **autorizado** la publicación de la tesis en el Repositorio Institucional, recibirá un correo electrónico, en el que se le informa que su trabajo ya se encuentra publicado y la forma para consultarlo.

@CONTÁCTANOS

Para mayores informes comunícate con el área de Préstamos de la Biblioteca:

Correo: prestamos@eafit.edu.co, repositorio@eafit.edu.co

Teléfono: (57) 604 2619500 ext. 9255

Sitio web:

<http://www.eafit.edu.co/biblioteca/busqueda-servicios/Paginas/entrega-tesis.aspx>

