

PLAN DE GESTION DE REALIZACION DE BENEFICIOS

Esta plantilla describe que información deberá incluir el plan de GRB, en la cual se detallan cuáles son los objetivos estratégicos del programa o proyecto y como los beneficios identificados se encuentran alineados con los impulsores estratégicos de la organización y responsables, lo cual permitirá comprender quienes serán impactados con el programa o proyecto, como se medirá el impacto, que actividades deben planificasen para obtener los beneficios y quienes serán los responsables.

Este plan debe evolucionar al largo del ciclo de vida del programa o proyecto, formando parte de la documentación, además deberá ser entregado a los beneficiarios para la gestión continua de la realización de los beneficios, la identificación de un nuevo beneficio emergente o los cambios que afecten algún beneficio.

En él se describen roles y responsabilidades, cronograma para las actividades, Instrumentos de gestión, los informes y describe como se realizará el seguimiento.

1.	INFORMACION DE LA INICIATIVA DE NEGOCIO.....	3
1.1.	Nombre del programa o proyecto	3
1.2.	Alcance del programa o proyecto	3
1.3	Objetivos.....	3
2.	BENEFICIOS.....	3
2.1	Beneficios del programa o proyecto:	3
2.2	periodicidad de beneficios	3
2.3	Des' beneficios.....	3
2.4	Categoría de beneficios	3
2.5	Revisión	¡Error! Marcador no definido.
3.	GOBIERNO DE BENEFICIOS	4
3.1.	Enfoque de gobierno	4
3.2.	Responsables y beneficiario	4
3.3	Funciones y responsabilidades.....	4
3.4	Informes	4
4.	PLANIFICAR.....	4
4.1.	Plan de proyecto, programa, recursos, presupuesto.....	4
4.2.	Riesgos, supuestas y dependencias.....	4
4.3.	planificar la gestión y aprobación de los productos de los beneficios.....	4
4.4.	Planificar la gestión y presentación de informes de beneficios.....	5
4.5.	planificar la gestión de las actividades de evaluación.....	5

1. INFORMACION DE LA INICIATIVA DE NEGOCIO

1.1. Nombre del programa o proyecto

Se describe el caso de negocio aprobado

1.2. Alcance del programa o proyecto

Se describe cual el alcance que se tiene con la ejecución de ese proyecto o programa.

1.3 Objetivos

Describir los objetivos del programa o proyecto

Describir los impulsores estratégicos a los que apunta el proyecto

1.4 Interesados

Relacionar interesados que se verán afectados con el programa o proyecto.

Se tendrá como documentación de apoyo la matriz RACI

2. BENEFICIOS

2.1 Beneficios del programa o proyecto:

Listar los beneficios que han sido priorizado por las partes interesadas, mediante la utilización de la matriz de trazabilidad de objetivos y el mapa de beneficios.

2.2 periodicidad de beneficios

Detallar los beneficios que han sido priorizados por las partes interesadas, perfil de beneficios y matriz de beneficios.

2.3 Des' beneficios

Detallar los beneficios identificados detallando la estrategia a realizar para mitigar o minimizarlos.

2.4 Categoría de beneficios

Describir la categorización de cada beneficio identificado.

2.5 Procesos

Describir los estándares para identificar, monitorear y evaluar los beneficios

2.6 Medicion

Describir cuáles serán los procesos de medición, identificando quienes serán los responsables, además el cronograma y actividades a desarrollar

3. GOBIERNO DE BENEFICIOS

3.1. Enfoque de gobierno

- Establecer un órgano de gobierno que supervise la realización de los beneficios.
- Detallar los propietarios responsables de la medición y comunicación de los resultados y registrarlos en la Matriz RACI de beneficios.
- Establecer comités para la realización de beneficios.

3.2. Responsables y beneficiario

Asignar responsables para la realización de cada uno de los beneficios identificados, quienes deberán administrar, recibir informes, aprobar los beneficios identificados y su evaluación

3.3 Funciones y responsabilidades

- Identificar los propietarios de los beneficios que serán los responsables de la gestión de realización de beneficios.
- Registrarlos en la Matriz RACI de beneficios

3.4 Informes

Detallar los informes que se utilizaran para la gestión de realización de beneficios

4. PLANIFICAR

4.1. Plan de proyecto, programa, recursos, presupuesto

Documentación y requisitos de la organización para la gestión de realización de beneficios.

4.2. Riesgos, supuestas y dependencias

- Enumerar los riesgos identificados para la entrega de los beneficios y los planes para la mitigación
- Enumerar las suposiciones, dependencias o restricciones asociadas con la entrega de beneficios

4.3. planificar la gestión y aprobación de los productos de los beneficios

- Mecanismo de obtención y medición de beneficios:
- Enumerar los talleres para identificar, clasificar y medir los beneficios
- Enumerar las actividades de colaboración con las partes interesadas para completar los resultados de los beneficios
- Indicar quien aprobara los entregables de los beneficios

4.4. Planificar la gestión y presentación de informes de beneficios

- Hacer referencia a la forma en que los informes de beneficios se alinean con los hitos de implementación de programas o proyectos o se incorporan a las operaciones de la organización
- Hacer referencia de cómo elaborar, interpretar, informar y utilizar los datos para los beneficios
- Describir las responsabilidades para la entrega de la realización de los beneficios a los diferentes equipos de la organización,

4.5. planificar la gestión de las actividades de evaluación

- Hacer referencia a como se revisarán y mantendrá el plan de gestión de realización de beneficios.
- Hacer referencia a cualquier requisito de la organización para evaluar los programas y los datos de beneficios

Hacer referencia a las actividades necesarias para alinear el plan de gestión de realización de beneficios con los planes de evaluación de la organización.

Anexos

Matriz de beneficios

Perfil de beneficios

Mapa de beneficios

Matriz RACI

Matriz de entregables