

ANEXO 1

PORTAFOLIO DE CAPACITACIONES FRONT OFFICE

Curso	Objetivo	Temas	Prerrequisito	Roles
Planner Workbench de ASCP	<p>* Conceptos de Planeación y Pronósticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stock de Seguridad - Mínimos y Máximos <p>* Aprender a navegar a través de todas las opciones del PWB</p> <p>* Manejo de Excepciones (Demandas Tardías)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos Generales de Planeación - Métodos de plantación por inventarios (Min-MAX) - Stock de Seguridad - Descripción general del PWB - Vistas posibles del PWB - Visualización de Artículos - Visualización de Recursos - Visualización de Demandas - Visualización de Abastecimientos - Visualización de On-Hand - Excepciones - Plan Horizontal - Plan Vertical - Diagrama de Gantt - Consultas pre-definidas - Preferencias 	Administración de Planes de Producción	<p>Planeador de inventarios bodegas PT y MP</p> <p>Auxiliar de Inventario</p>
Modificación de pronósticos	Entender el manejo de hojas de trabajo y el uso de las herramientas del entorno grafico para la modificación de pronósticos	<p>Creación de hojas de trabajo</p> <p>Selección de Dimensiones</p> <p>Modificación de medidas</p> <p>Eventos</p> <p>Ejecución de pronostico</p>	Administración de Planes de Demanda	<p>Administrador de Planes de Demanda</p> <p>Planeador de la demanda</p>
Global Order Promising	Aprender a identificar las fechas ofrecidas por el sistema para una demanda	<ul style="list-style-type: none"> - Qué es GOP? - Tipos de disponibilidades configurables en el sistema - Allocated ATP 		<p>Planeador de inventarios bodegas PT y MP</p> <p>Programador de producción</p> <p>Capturador/tramitador de Pedidos</p> <p>Auxiliar de inventarios</p>
Creación Listas y Rutas	<p>Manejo creación y consulta de Listas y rutas</p> <p>Ejecución de rollup de costos</p> <p>Ejecución de rollup de tiempos</p>	<p>Creación y asignación de recursos</p> <p>Creación de Calendarios y Turnos</p> <p>Creación de listas y Rutas</p> <p>Creación Operaciones estándar</p> <p>Reportes de verificación</p>		Administrador de BOM o Ingeniero de producto
Creación de Artículos	<p>Conocer las definiciones clave en la creación de artículos</p> <p>Creación manual de artículos</p>	<p>Introducción Modelo Multiorg</p> <p>Acceso principal de artículos</p> <p>Asignación de artículos a organizaciones</p>		Administrador de BOM o Ingeniero de producto

	Creación masiva de artículos(plantilla Access)	Acceso artículos de Organización Controles de validación. Creación Masiva de Artículos Reportes de Verificación Configuración de plantillas locales		
Configurador	Creación de productos por configurador Verificación de costos	Introducción al módulo, interrelaciones, flujo de información, presentación modelo de configurador, pantallazos significados de las opciones, implicaciones de las entradas y casos prácticos de ejemplos	Conocimiento de producto, de proceso productivo, OM (Montar un pedido), Pricing (Adicionar producto a lista de precios)	Creador de Pedidos
Administración de Planes de Producción	Adquirir las habilidades necesarias para configurar un plan de producción de acuerdo a las necesidades de la organización	- Manejo de Instancias - Tipos de Planes de ASCP - Creación de un Plan de ASCP - Configuración de categorías, artículos, compras, reglas de origen para el funcionamiento de planeación	Conceptos Generales de Planeación y modelos estadísticos	Planeador de inventarios bodegas PT y MP Auxiliar de Inventarios
Administración de Planes de Demanda	Adquirir las habilidades para crear, modificar y en general administrar los planes de demanda.	Creación de planes Entendimiento de flujos de datos Administración de la base de datos compartida Publicación de Pronósticos	Conceptos Generales de Planeación y modelos estadísticos	Administrador de Planes de Demanda Planeador de la demanda
Administración de Categorías de Inventario y Producto	Manejar la creación de categorías Adicionar elementos a una lista de valores	Definiciones en categorías de COSTOS_PAC, Compras, Inventario, producto Creación y asignación de categorías		Administrador de BOM o Ingeniero de producto
Captura del informe Standard + Tarjetas TPM	Este cursos tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la captura del reporte diario de producción	Captura del informe diario de producción. Creación de tarjetas de mantenimiento		Operario Auxiliar de Transacciones Analista de Producción
Administración de un Job de producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la información y manejo de las ordenes de producción contenida en un job de producción	Visualizar Jobs de producción Cambios de listas en los jobs Cambios en rutas de los jobs cierre de jobs	Artículos Rutas Listas	Auxiliar de Transacciones Programador de producción Planeador de producción Analista de Producción
Administración de los materiales en el Job de producción (entrega y devolución de	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de los	Transacciones de material de Wip		Auxiliar de Materiales Ayudante de Materiales Auxiliar de

componentes)	materiales que se entregan a los jobs y los que se devuelven de los jobs al inventario			Transacciones
Administración de los recursos en un job de producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de los recursos que se cargan a los jobs.	Transacciones de recurso de Wip		Auxiliar de transacciones
Revisión de transacciones en error	Este cursos tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la Revisión y solución de transacciones de movimiento, de materiales, de interfaces y de recursos atoradas	Transacciones pendientes	Administración de un Job de producción Administración de los materiales en el Job de producción (entrega y devolución de componentes) Administración de los recursos en un job de producción	Auxiliar de transacciones Auxiliar de materiales
Planeación y Programación de Mantenimiento	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la administración y ejecución de Mantenimientos de Emergencia, correctivo y preventivo	Creación de Ordenes de mantenimiento Administración de repuestos ejecución de ordenes de mantenimiento entrega de repuestos a ordenes de mantenimiento administración de mantenimiento proventivo Plantación y programación de ordenes de mantenimiento		Administrador de Mantenimiento Planeador y programador de ordenes
Registros de calidad en la atención de reclamos	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el registro de calidad para atender reclamos	Ingresar datos a plan de calidad		
Capturas de Calidad materias primas	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la captura de datos de calidad en el plan	Planes de Calidad		
Administración de maquilas	Este cursos tiene como objetivo capacitar al usuario en el flujo total de la administración de un trabajo con procesamiento externo : maquila	Creación de Jobs de Producción Solicitudes de Ordenes de compra Recepciones de proveedor Entrega de materiales al maquilador generación de nota de		Auxiliar de talleres externos Coordinador talleres Externos

		despacho ejecución de jobs de producción ajustes de inventarios cierre de jobs		
Administración de la Calidad	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de los planes de calidad	Creación de elementos creación de planes modificación de planes creación, modificación de especificaciones.		
Manejo de Tintas	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la manera de reportar la preparación de tintas en el sistema	Creación y ejecución de jobs de producción Cierre de jobs de producción Entrega de materiales a los jobs administración de inventarios		Coordinador de tintas
Manejo de Instrucciones de Producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la manera de generar, diligenciar e imprimir las instrucciones de producción	generación de APC modificación APC Impresión APC		Planeador de producción Programador de Producción
Administración de Inventarios en Proceso (sobrantes y retornos a bodegas)	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de inventarios en procesos	Conteos cíclicos jobs no Standard para ajustes cantidades en inventarios	Conteos Cíclicos	Auxiliar de Materiales Ayudante de Materiales
Jobs No Standard	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la creación de jobs no estándar	Creación de jobs no Standard Ejecución de jobs no Standard Transacciones de materiales, movimiento y recurso cierre de jobs no Standard		Planeador de Producción Programador de producción Coordinador de Tintas
Programación de Producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en el manejo y análisis de la programación de producción	Matriz de alistamiento Banco de Programación		Programadores de Producción
Reporte de Producción por la estación de trabajo discontinua	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en el reporte de producción por la estación de trabajo discontinuo	Estación de trabajo discontinuo		Operarios de estación
Generalidades costeo en Oracle	Entendimiento del modelo y del calculo del costo en Oracle	Costos Conceptos CBM Costos Configuración Costos Conceptos		
Costeo de ítems comprados	Entendimiento del modelo y del calculo del costo de artículos comprados tanto nacionales como	Precostos de artículos importados Radicación facturas ítems nacionales mismo periodo, otro periodo		

	importados en oracle	Costeo de recepciones, devoluciones, correcciones		
Costeo en producción	Entendimiento del costeo en cada orden de producción tanto transaccional como pac	Definición costeo Jobs Visualización costos jobs Costeo en Maquila Informes de Costeo de ordenes de producción		
Cierre de periodo en costos	Entendimiento de todos los procesos de cierre y de la contabilización de cada transacción	Verificar cada uno de los procedimientos que forman parte del cierre detalladamente Verificación resultados de brecha absorción Verificar las transacciones y su contabilización Verificar los comprobantes de soporte al modulo contable generados en el modulo transaccional		
Informes valorizados y procesos legales de valorización de inventarios	Generación y entendimiento de los reportes de kardex y ajustes por inflación si aplica	Kardex artículos kardex x jobs Generación de comprobantes en costos para GL Reportes de conciliación de cuenta IPV y RECEPCION Configuración asignaciones masivas en GL en centros de costos no productivos		
Administración de Manufactura y Costo de Producto	Valorizar, Identificar y realizar seguimiento a los costos estándar y reales del proceso de Manufactura (Materiales y Recursos)	Utilización de Materiales Utilización de Recursos	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Mantenimiento	Valorizar, Identificar y realizar seguimiento a los costos y tiempos incurridos en los Trabajos de Mantenimiento	Costos Mantenimiento Tiempos	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Maestras de Sipro	Poder crear un proyectos con todas sus características	Poder adicionar cualquier característica de un proyecto y poder conformarlo.	Navegación por Oracle	
Presupuestos Sipro	Crear presupuestos, adiciones presupuestales	Crear presupuesto, modificar, borrar y aprobación del mismo. Poder realizar adiciones presupuestales	Navegación por Oracle	
Ejecución de Presupuesto Sipro	Realizar ejecuciones de presupuesto	consultar presupuesto, realizar ejecuciones, realizar ejecuciones no presupuestadas y enviarlas a PO	Navegación por Oracle	

Generación reportes Sipro	Entender y generar reporte y planos	conocimiento de reporte y generación de los mismo	Navegación por Oracle	
Costos Editoriales	Configuración de maestros de costos editoriales	Adicionar, modificar Transacciones, cuentas, parámetros.		
Ajuste a Costos	realizar ajustes manuales a Costos	Adicionar Transacciones de Costos		
Reportes SIPRO y COSTOS EDITORIALES	Entender la información de estos dos módulos	Reportes		
Módulo de Estadísticas de Venta (OSA)	Conocer que información existe de Estadísticas de Ventas y como se accede a ella.	Facturación: Débitos y Créditos Ventas Costo de Mercancía Venta Costos Editoriales Regalías Margen Todo esto por producto, cliente, Asesor, Empresa, Uen-CC.	Curso Previo de Discoverer	
Administración de Pedidos y Cumplimiento de Entregas	Valorizar e Identificar el comportamiento de mis pedidos y el Cumplimiento del Mismo	Pedidos Reservados Pedidos Atrasados Cumplimiento de Entregas	ver el Material Multimedia de DBI, Discoverer y el Quick Reference	
Administración de Despachos	Cuantificar, Valorizar y Medir la gestión del Despacho	Líneas Enviadas Líneas Atrasadas según Programación y/o Promesa	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Cotizaciones	Realizar seguimiento de las Cotizaciones y las conversiona a pedidos de la fuerza de ventas	Cotizaciones Conversión a Pedido	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Contratos	Valorizar y realizar seguimiento de los Contratos y Renovaciones de los contratos	Contratos Renovaciones	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Ventas	Valorizar, Evaluar Pronósticos, Leads y Oportunidades de los grupos de ventas	Oportunidad Lead Ventas Pedidos	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Mercadeo	Identificar los Leads	Lead	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	
Administración de Servicio y Metacapa	Identificar y realizar seguimiento a las solicitudes de servicio de los clientes	Solicitudes de Servicio	ver el Material Multimedia de DBI, Discoverer y el Quick Reference	
Administración de Field Service	Realizar seguimiento al trabajo de campo	Trabajo de Campo	ver el Material Multimedia de DBI y el Quick Reference	

Administración de Cartera Problema	Detectar y/e Identificar los clientes que presentan Cartera Problema	Cartera Problema	ver el Material Multimedia de DBI, Discoverer y el Quick Reference	
Navegación por DBI	Entender y Manejar el cepto del los KPI, Drill Down, Paneles de Control, Customización en línea de la visualización, Agregar contenido	Funcionalidades de DBI	No aplica (Es el Material Multimedia de DBI)	
Compras y Negociación	<p>*Conocer el proceso que se debe seguir a partir de solicitudes de compra aprobadas y no aprobadas.</p> <p>*Conocer las opciones para el manejo de negociaciones en la aplicación.</p> <p>*Conocer el manejo de las órdenes de compra de acuerdo abierto, órdenes de compra, Manejos de Negociaciones Con Proveedores</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al sistema los precios 2. Recibir solicitudes de compras 3. Elaboración de la "orden de compra" y Seguimiento al cumplimiento del proveedor. 4. Reporte de CVJ Para Países, 5. Pedidos de Cotización, 6. Cotizaciones 7. Copia de Documentos, 8. Acuerdos Abiertos 9. LPA 		
Aprobación de solicitudes de Compras	<p>Identificar los diferentes grupos de aprobación de solicitudes conformados dentro de una organización.</p> <p>Realizar aprobaciones de compras por medio de la aplicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobaciones, 2. Reasignación de aprobaciones 3. Búsqueda de solicitudes aprobadas. 		
Consulta Tracking de Servicios Logísticos	Dar a conocer a los clientes de GC2 la herramienta de consulta de pedidos y Órdenes de Compra.	(en blanco)		
Solicitudes de Compras y Recepciones	Entender y aplicar el procedimiento para la elaboración de solicitudes de compra de no inventario o del gasto en i-Procurement.,Analizar cada uno de los	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes de compra 2. Solicitudes de compra ip 3. Cancelación de una solicitud de compra 		

	escenarios de recepciones de no inventario o del gasto y entender su aplicabilidad y procedimiento e	<p>4. Devolución de la solicitud</p> <p>5. Recepción de bienes y servicios iP y Aplicación</p> <p>6. Devolución de bienes y servicios ip y Aplicación</p> <p>7. Corrección en la</p>		
Solicitudes Internas y Recepciones	Entender y aplicar el procedimiento para la elaboración de solicitudes de compra de no inventario o del gasto en i- Procurement., Analizar cada uno de los escenarios de recepciones de no inventario o del gasto y entender su aplicabilidad y procedimiento e	<p>1. Solicitudes Internas</p> <p>2. Cancelación de una solicitud Interna</p> <p>4. Devolución de la solicitud</p> <p>5. Recepción de bienes Aplicación</p>		
Facturación de Exportación	Entender el concepto de los escenarios de exportaciones que se van a manejar en la empresa y conocer los procesos que intervienen en la fase de exportación y de facturación.	<p>1. Explicar rápidamente los escenarios de exportación que se manejan en la empresa</p> <p>2. Revisar el estado del proceso que genera las facturas y notas crédito del exportación</p> <p>3. Explicar como se puede solucionar los errores que se puedan generar en el punto anterior</p> <p>4. Explicar el reporte para verificar que transacciones faltan por imprimir</p> <p>5. Explicar el proceso de impresión de facturas, notas crédito y notas débito de exportación</p>	Modelo Global de la Empresa	Facturador
Facturación Nacional	Entender el concepto de los escenarios nacionales que se van a manejar en la empresa y conocer los procesos que intervienen en la fase de facturación.	<p>1. Explicar rápidamente los escenarios nacionales que se manejan en la empresa</p> <p>2. Revisar el estado del proceso que genera las facturas y notas crédito nacionales</p> <p>3. Explicar como se puede solucionar los errores que se puedan generar en el punto anterior</p> <p>4. Explicar el reporte para verificar que transacciones faltan por imprimir</p>	Modelo Global de la Empresa	Facturador

		5. Explicar el proceso de impresión de facturas, notas crédito y notas débito nacionales		
Revisión Calculo de los Impuestos asociado a las transacciones de ventas - Facturación, Notas Crédito y Notas Débito	Entender el concepto de cómo el sistema calcula todos los impuestos en Colombia	1. Explicar la configuración que utiliza Oracle para calcular los impuestos. 2. Explicar como puede revisar los tres elementos que intervienen en el cálculo de impuestos.		
Capacitación en la maestra de Clientes.	Entender funcionalidad nueva que depende de la configuración en los clientes	1. Autoaccounting 2. Relaciones de clientes 3. Factura Resumen 4. Método de pago automático para los clientes de contado	Modelo Global de la Empresa	Administrador de Clientes
Capacitación temas adicionales para el área Comercial (Términos de Pago)	Entender la funcionalidad de los términos de pago.	1. Términos de Pago	Modelo Global de la Empresa	Administrador de términos de pago
Capacitación temas adicionales para el área Comercial (Causales de Devolución)	Entender la funcionalidad de las causales de devolución.	2. Causales de Devolución	Modelo Global de la Empresa	Capturador/ Tramitador de pedidos Facturador
Capacitación temas adicionales para el área Comercial (Liberación de pedidos retenidos)	Entender la funcionalidad de las retenciones de los pedidos	3. Liberación de Pedidos Retenidos	Modelo Global de la Empresa	Aprobador de Crédito
Capacitación Conceptual en Causales y tipos de Devolución				
Reportes de facturación	Conocer los reportes de facturación que ofrece la aplicación	Reportes de facturación	Modelo Global de la Empresa	Facturador
Capacitación Conceptual Maestra de Clientes				
Manejo de Territorios				
Manejo de Estructura comercial				
Clasificación de Clientes				
Manejo de Ofertas				
Regalías	Conocer el funcionamiento de la interfaz entre Oracle y SIREG	1. Maestros de la interfaz 2. Proceso de extracción 3. Consulta de errores 4. Solución a errores	Modelo Global de la Empresa	
POS	Conocer el concepto de las ventas de contado, a través del sistema POS.	1. Archivo plano que entrega el sistema POS 2. Conocer ruta en donde se debe dejar el archivo plano 3. Proceso de cargue de	Modelo Global de la Empresa	

		archivo plano a Oracle 4. Cancelación automática de la cartera de éstas facturas		
Comisiones	Conocer el concepto y la operación del módulo de liquidación de comisiones de vendedores	Incentive Conceptos Asignación Variables De Comisión Personalización De Comisiones Generación De Comisiones Transmisión De Comisiones Reportes De Comisiones	Modelo Global de la Empresa	
Creación Solicitudes de Servicio	Conocer como se crea solicitudes de servicios en la aplicación	Flujo de Proceso Conceptos Creación de Solicitudes Notificaciones (Lista de Trabajo) Notas Mensajes Consultas Solicitudes	Modelo Global de la Empresa	
Creación y Asignación de Tareas	Conocer como se asignan tareas a los responsables	Flujo de Proceso Conceptos Consultas de Solicitudes Asignaciones Notas Mensajes Centro de Despacho Consulta de Tareas por recurso Ejecución Cierre de Solicitudes (Estado Completada)	Modelo Global de la Empresa	
Informes y Cargos	Conocer los reportes a utilizar de Service	Flujo de Proceso Conceptos Consultas de Solicitudes Cargos en Informe Cierre de Informe y Tarea	Modelo Global de la Empresa	
Ventas	Conocer el concepto del manejo de cotizaciones en Oracle	Introducción al Módulo de Ventas Crear cliente tipo Organización Crear cliente tipo Persona Crear Contactos Crear, Modificar e Inactivar Cotizaciones Crear Tareas, Notas y Anexos a Cotización Impresión de Cotización Manejo de Versiones y Copias de Cotización Clasificación de Clientes	Modelo Global de la Empresa	Gerente Comercial Representante de Ventas Soportes Comerciales creador de pedidos (vendedor) y tramitador de pedidos(RSC)
Ventas (Informes)	Conocer los reportes de Ventas que tiene la aplicación	Informes de Sales Online y Búsquedas Avanzadas	Modelo Global de la Empresa	Gerente Comercial Representante de Ventas Soportes Comerciales creador de pedidos

				(vendedor) y tramitador de pedidos(RSC)
Liquidación de Contratistas por Service	Conocer el concepto de liquidación de contratistas a través de Service	Flujo de Proceso Conceptos Consultas de Solicitudes Cargos Cambios de estado Liquidación Impresión Cuenta de Cobro Contratista Reimpresión Cuenta de Cobro Contratista	Modelo Global de Mepal	
Solicitud de Repuestos para servicio técnico	Conocer el concepto de solicitud de repuestos	Flujo de Proceso Conceptos Solicitud de piezas por tarea Consumo en reporte de servicio técnico	Modelo Global de Mepal	
Ingreso de contratos	Conocer el ingreso de los contratos	Flujo de Proceso Conceptos Creación de Contrato Comisiones en Contrato Líneas de Servicio Productos con serial (Base Instalada) Líneas de Uso (Horómetro) Contadores Cronograma de Facturación o Cobro Cronograma de Visitas Programadas Ejecución para aprobación Firma de Contrato Consulta de Contratos	Modelo Global de Mepal	Administrador de Contratos
Aprobación y Firma de Contratos	Conocer el proceso de aprobación de los contratos	Flujo de Proceso Conceptos Consulta de Contratos Notificaciones (Lista de Trabajo) Aprobación	Modelo Global de Mepal	Aprobador de Contratos
Facturación y Administración de Contratos	Conocer el proceso de facturación de los contratos	Flujo de Proceso Conceptos Consulta de Contratos Cronogramas de Facturación Concurrente Facturación Finalización de Contratos	Modelo Global de Mepal	Administrador de Contratos
Actualización de programas de Mantenimiento Programado	Conocer como se programan los mantenimientos	Flujo de Proceso Conceptos Actualización Programa con producto nuevo	Modelo Global de Mepal	
Aprobación y Evaluación de Crédito		Creación y Actualización de Clientes, Ejecución Concurrentes, Asignación Cuentas Contables, Generación de informe y Liberación de Pedidos		Analistas de Crédito Auxiliares de Crédito Coordinadores de recaudo

Planeación de Cobranza		Gestión de Cobro: Consulta de estados de cuenta, consulta de documentos, consulta de movimientos, generación de reporte de vencimientos, generación de reportes de presupuestos inicial y final , generación de reportes de proyecciones y cumplimiento de recaudo, generación de análisis de cumplimiento, Registro de Proyecciones de Recaudo		Analistas de Crédito Auxiliares de Crédito Representantes de cobranza Coordinador de recaudo
Manejo de Recaudo		Ingreso y aplicación de Recaudo, Aplicación de Distribuciones, Radicación.		Auxiliares de Crédito Coordinadores de Recaudo Representantes de Cobranza
Administración de Crédito		Generación de Presupuestos, Registro de Ajustes, Aprobación de Ajustes y Distribuciones, Cruces, Cartera Problema, Confirmación de Proyecciones, Ejecución cartas de cobro, Reintegro a Clientes, Generación y Anulación Intereses por Mora, Facturas pendientes de embarque, Ejecución de Reportes Contables (ajusre por diferencia en cambio, retenciones practicadas por clientes, provisión de cartera difícil cobro), Transmisión Contable		Analistas de Crédito Auxiliares de Crédito Coordinadores de recaudo
Captura del informe Standard + Tarjetas TPM	Este cursos tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la captura del reporte diario de producción	Captura del informe diario de producción. Creación de tarjetas de mantenimiento		
Administración de un Job de producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la información y manejo de las ordenes de producción contenida en un job de producción	Visualizar Jobs de producción Cambios de listas en los jobs Cambios en rutas de los jobs cierre de jobs	Artículos Rutas Listas	
Administración de los materiales en el Job de producción (entrega y devolución de componentes)	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de los materiales que se entregan a los jobs y	Transacciones de material de Wip		

	los que se devuelven de los jobs al inventario			
Administración de los recursos en un job de producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de los recursos que se cargan a los jobs.	Transacciones de recurso de Wip		
Revisión de transacciones en error	Este cursos tiene como objetivo capacitar a os usuarios en la Revisión y solución de transacciones de movimiento, de materiales, de interfaces y de recursos atoradas	Transacciones pendientes	Administración de un Job de producción Administración de los materiales en el Job de producción (entrega y devolución de componentes) Administración de los recursos en un job de producción	
Planeación y Programación de Mantenimiento	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la administración y ejecución de Mantenimientos de Emergencia, correctivo y preventivo	Creación de Ordenes de mantenimiento Administración de repuestos ejecución de ordenes de mantenimiento entrega de repuestos a ordenes de mantenimiento administración de mantenimiento proventivo Planeación y programación de ordenes de mantenimiento		
Administración de maquilas	Este cursos tiene como objetivo capacitar al usuario en el flujo total de la administración de un trabajo con procesamiento externo : maquila	Creación de Jobs de Producción Solicitudes de Ordenes de compra Recepciones de proveedor Entrega de materiales al maquilador generación de nota de despacho ejecución de jobs de producción ajustes de inventarios cierre de jobs		
Manejo de Tintas	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la manera de reportar la preparación de tintas en el sistema	Creación y ejecución de jobs de producción Cierre de jobs de producción Entrega de materiales a los jobs administración de inventarios		

Manejo de Instrucciones de Producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la manera de generar, diligenciar e imprimir las instrucciones de producción	generación de APC modificación APC Impresión APC		
Administración de Inventarios en Proceso (sobrantes y retornos a bodegas)	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en la administración de inventarios en procesos	Conteos cíclicos jobs no Standard para ajustes cantidades en inventarios	Conteos Cíclicos	
Jobs No Standard	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en a creación de jobs no estándar	Creación de jobs no Standard Ejecución de jobs no Standard Transacciones de materiales, movimiento y recurso cierre de jobs no standard		
Programación de Producción	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en el manejo y análisis de la programación de producción	Matriz de alistamiento Banco de Programación	Administración de un Job de producción	
Reporte de Producción por la estación de trabajo discontinua	Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario en el reporte de producción por la estación de trabajo discontinuo	Estación de trabajo discontinuo		
Ingreso de Pedidos Nacionales	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la captura de los diferentes tipos de pedidos de clientes nacionales en la aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso pedidos estándar. - Ingreso de Pedidos de muestra. - Ingreso de pedidos de consumo interno - Ingreso de pedidos de donaciones. - Ingreso de pedidos solo factura. - Ingreso de pedidos de servicio. - Ingreso de pedidos de merchandising. - Ingreso de pedidos de bonificación en especie. - Liberación de retenciones. - Reportes y consultas 		Capturador/ Tramitador de pedidos Facturador
Ingreso de Pedidos de Exportación	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la captura de los diferentes tipos de pedidos de exportación en la aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de Pedidos de Exportación - Ingreso de pedidos de muestras de exportación. - Liberación de retenciones. - Reportes y Consultas. 		Capturador/ Tramitador de pedidos Facturador

Consulta y reportes de pedidos				
Ingreso de Devoluciones de clientes	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la captura de los diferentes tipos de devoluciones de clientes en la aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de devoluciones estándar. - Ingreso de devoluciones solo valor. - Ingreso de devoluciones con reposición. - Ingreso de devoluciones de exportación. - Aprobación de devoluciones. - Reportes y consultas 	Ingreso de Pedidos nacionales	Capturador/ Tramitador de pedidos Facturador
Administración de Listas de Precios	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la administración de listas de precios, calificadores y modificadores.	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de listas de precios. - Definición de calificadores. - Definición de modificadores. - Reportes y Consultas. 		Administrador de listas de Precios
Recepciones de inventario aplicación estándar	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la recepción de inventarios a través de la aplicación estándar.	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de órdenes de compra (incluye Plan Vallejo y Ley del Libro). - Recepción de órdenes de compra de maquila. - Recepción de Devoluciones de clientes (RMA). - Recepción de traslados de otras bodegas. - Recepción de inventarios propiedad del cliente. - Devolución a proveedores. - Corrección de recepciones. - Fletes de Entrada. - Reportes y Consultas. 		Jefes de Bodega Auxiliares de Recepción Auxiliares de devoluciones
Recepciones de inventario aplicación móvil	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la recepción de inventarios a través de la aplicación usando dispositivos móviles conectados por radiofrecuencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de órdenes de compra. - Recepción de Devoluciones de clientes (RMA). - Recepción de traslados de otras bodegas. - Acomodo a través de aplicación móvil. - Devolución a proveedores. - Corrección de recepciones. - Fletes de Entrada. - Reportes y Consultas. 	Recepciones de inventario aplicación estándar	Jefes de Bodega Auxiliares de Recepción Auxiliares de devoluciones
Administración de Inventarios en consignación de proveedores	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la recepción, administración y apropiación de inventarios en	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción inventarios en consignación. - Apropiación del inventario en consignación. - Reportes y Consultas 	Recepciones de inventario aplicación estándar	Jefes de Bodega Auxiliares de Recepción

	consignación que pertenecen al proveedor.			
Administración de Inventarios de aprovechamientos industriales	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la recepción, administración y despacho de inventarios de aprovechamientos industriales	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción inventarios de aprovechamientos industriales. - Ingreso de pedido para aprovechamientos industriales. - Despacho de inventarios de aprovechamientos industriales. - Reportes y Consultas 		<p>Jefes de Bodega Auxiliar de Recepción Planeador de despachos Auxiliar de separación</p>
Ejecución de Inventarios Físicos	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la ejecución de inventarios físicos a través de la aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de Inventarios Físicos. - Digitación de conteso aplicación estándar. - Digitación de conteos aplicación móvil. - Control de ajustes y reconteos. - Aprobación de ajustes y contabilización. - Reportes y consultas. 		<p>Jefes de Bodega Auxiliares de Bodega</p>
Ejecución de Conteos Cíclicos	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la ejecución de conteos cíclicos a través de la aplicación.	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación ABC del inventario. - Creación y programación de conteos cíclicos. - Digitación de conteos en la aplicación estándar. - Digitación de conteos en la aplicación móvil. - Control de ajustes y reconteos. - Aprobación de ajustes y contabilización. - Reportes y consultas. 		<p>Jefes de Bodega Auxiliares de Bodega</p>
Administración del inventario	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la administración de los inventarios en cada bodega a través de traslados entre ubicaciones, consultas, movimientos y demás.	<ul style="list-style-type: none"> - Transferencia entre sub-inventarios/localizadores. - Pedidos de Movimiento de traslado. - Pedidos de movimiento de emisión. - Traslados a talleres externos. - Reabastecimiento de las ubicaciones de picking. - Traslados directos a otras bodegas. - Cierre y apertura de periodos de inventario contable. - Reportes y consultas. - Ingreso de solicitudes internas. - Verificación del pedido interno. - Despacho pedido interno desde bodega origen. 	Recepciones de inventario aplicación estándar	<p>Jefes de Bodega Auxiliares de Bodega</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Recepción en bodega de destino. - Reportes y consultas. 		
Traslados de inventarios entre bodegas a través de pedidos internos	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el ingreso de pedidos entre bodegas para el traslado de mercancía, su despacho y recepción	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de solicitudes internas. - Verificación del pedido interno. - Despacho pedido interno desde bodega origen. - Recepción en bodega de destino. - Reportes y consultas. 		Auxiliar de Recepción Auxiliar de Bodega (Que estén en suministros)
Administración de inventarios físicos/conteos cíclicos				
Ejecución de Inventarios Físicos/Conteos Cíclicos				
Administración de inventario en consignación en clientes	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el manejo, administración, despacho y facturación de inventarios en consignación en clientes.	<ul style="list-style-type: none"> - Traslados de inventarios a consignación en clientes. - Ingreso de pedidos de consumos de inventarios de consignación en clientes. - Descargue de inventarios. - Clasificación ABC del inventario. - Creación programación de conteos cíclicos. - Digitación de conteos en la aplicación estándar. - Digitación de conteos en la aplicación móvil. - Control de ajustes y reconteos. - Aprobación de ajustes y contabilización. - Reportes y consultas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de Pedidos Nacionales - Recepciones de inventario aplicación estándar. - Separación y despachos. 	Capturador/ Tramitador de pedidos en las sedes: Silao Toluca Azcapotzalco Monterrey
Separación y despacho de pedidos nacionales bodegas - separación con papel	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos nacionales desde bodegas sin WMS.	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Liberación de separación. - Generación de documentos de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. 		Jefes de Bodega Auxiliares de Separación

		<ul style="list-style-type: none"> - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. - Cargue de cumplidos. - Reportes y consultas. 		
Separación y despacho de pedidos de exportación bodegas - separación con papel	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos de exportación desde bodegas sin WMS.	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Armado de contenedores. - Liberación de separación. - Generación de documentos de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. - Confirmación de entrega en Cempex y cliente final. - Reportes y consultas. 	Separación y despacho de pedidos nacionales bodegas sin WMS	Jefes de Bodega Auxiliares de Separación
Separación y despacho pedidos desde Bodegas de Materia Prima - separación con aplicación móvil	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos desde las bodegas de Materia Prima con WMS hacia las plantas u otras bodegas.	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Generación de documentos de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. - Reportes y consultas. 		
Separación y despacho pedidos desde Bodegas de Materia Prima - separación con papel	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos desde las bodegas de Materia Prima sin WMS hacia las plantas u otras bodegas.	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Generación de documentos de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. 		Auxiliares de Materiales Ayudante de Materiales

		- Reportes y consultas.		
Conversión de Referencias	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la conversión de referencias y armados de kits.	- Conversión de referencias. - Armado de kits. - Desarmado de kits.		
Separación y despacho de pedidos nacionales bodegas - separación con aplicación móvil	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos nacionales desde bodegas con WMS.	- Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Liberación de separación. - Asignación de tareas de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. - Cargue de cumplidos. - Reportes y consultas.		
Separación y despacho de pedidos de exportación bodegas - separación con aplicación móvil	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la separación, empaque y despacho de pedidos de exportación desde bodegas con WMS.	- Conceptos de Logística de Salida en Oracle. - Liberación de separación. - Asignación de tareas de separación. - Ejecución de la separación y empaque. - Generación de etiquetas de envío. - Planeación de Viajes y Entregas. - Liquidación de fletes. - Generación de documentos de despacho. - Confirmación de envío. - Confirmación de entrega en Cempex y cliente final. - Reportes y consultas.	Separación y despacho de pedidos nacionales bodegas con WMS	
Ventas intercompañía	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el cargue de pedidos de ventas intercompañía.	- Configuración requerida para ventas intercompañía. - Generación de la orden de compra. - Cargue de pedidos a partir de una orden de compra de una empresa filial.	Ingreso de Pedidos nacionales	

Cargue de ventas POS	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el cargue de las ventas generadas desde sistemas POS.	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de planos para sistemas POS. - Cargue de facturación generada en los sistemas POS - Descargue de inventarios de las ventas generadas en sistemas POS 	Ingreso de Pedidos nacionales	
Administración de ventas a través de promotores	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en la administración, despacho y facturación de ventas directas a través de promotores.	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado a inventario a promotores. - Devolución de inventarios por parte de los promotores. - Ingreso de pedidos de ventas directas. - Descargue de inventarios de promotores. - Reportes y consultas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de Pedidos Nacionales - Recepciones de inventario aplicación estándar. 	
Manejo de muestras a través de promotores.	Este curso tiene como objetivo capacitar a los usuarios en el manejo de los inventarios de muestras que se entregan en las zonas a través de promotores.	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de pedidos de muestras. - Despacho de muestra a las zonas. - Recepción de muestras- - Entrega de muestras a promotores- - Legalización y devoluciones de muestras. - Reportes y consultas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de Pedidos Nacionales - Recepciones de inventario aplicación estándar. 	