	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

Manual de Usuario

Proyecto de grado

Sistema de apoyo a la evaluación de documentos técnicos de ingeniería de software

Por:

Alejandro Fernández Lopera.

Iván Felipe Álvarez Roldan.

Asesor:

Jorge Hernán Abad Londoño


Ingeniero Civil

Especialista en desarrollo de software

Universidad EAFIT

Medellín

Mayo de 2008

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>


Aprobaciones

Nombre: Jorge Hernán Abad Londoño

Cargo: Asesor de tesis


Fecha: 01/10/2007

Firma

		
SQAHelper		Versión: <2.0>
Manual de Usuario		Fecha: <12/May/08>


Control de Versiones

Fecha	Autor	Versión	Descripción
Abril 20 de 2008	Alejandro Fernández Iván Felipe Álvarez.	1.0	Versión inicial del documento (Manual de Usuario).
Mayo 7 de 2008	Alejandro Fernández Iván Felipe Álvarez.	1.1	Revisión de la versión preliminar del Manual vs el Software.
Mayo 11 de 2008	Alejandro Fernández Iván Felipe Álvarez.	2.0	Adición de nuevas funcionalidades y modificaciones al manual por cambios al sistema.


	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

Contenido


Introducción	7
1. Propósito	7
1.1. Alcance	7
1.2. Audiencia	8
2. Funcionalidades	8
2.1. Autenticación	8
2.2. Administrar Proyectos	9
2.2.1. Crear Proyectos	9
2.2.2. Consultar Proyectos	10
2.2.3. Actualizar Proyectos	12
2.2.4. Eliminar Proyectos	12
2.2.5. Listar Proyectos	12
2.3. Administrar Listas de Verificación (CheckList)	12
2.3.1. Crear Listas de Verificación (CheckList)	12
2.3.2. Consultar Listas de Verificación (CheckList)	13

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.3.3.	Actualizar Listas de Verificación (CheckList)	14
2.3.4.	Eliminar Listas de Verificación (CheckList)	15
2.3.5.	Listar Listas de Verificación (CheckList)	15
2.4.	Administrar Categorías	15
2.4.1.	Crear Categorías	15
2.4.2.	Consultar Categorías	16
2.4.3.	Actualizar Categorías	16
2.4.4.	Eliminar Categorías	17
2.4.5.	Listar Categorías	18
2.5.	Administrar Preguntas (Elementos)	¡Error! Marcador no definido.
2.5.1.	Crear Preguntas (Elementos)	18
2.5.2.	Consultar Preguntas (Elementos)	18
2.5.3.	Actualizar Preguntas (Elementos)	1¡Error! Marcador no definido.
2.5.4.	Eliminar Preguntas (Elementos)	20
2.5.5.	Listar Preguntas (Elementos)	¡Error! Marcador no definido.
2.5.6.	Observaciones a Preguntas (Elementos)	20
2.5.7.	Asignar Preguntas a Checklist	2¡Error! Marcador no definido.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.5.8. Asignar Preguntas a un Documento	¡Error! Marcador no definido.
2.6. Administrar Usuarios	¡Error! Marcador no definido.
2.6.1. Crear Usuarios	21
2.6.2. Consultar Usuarios	22
2.6.3. Actualizar Usuarios	23
2.6.4. Eliminar Usuarios	23
2.6.5. Listar Usuarios	23
2.7. Calificar un Documento y Manejo de versiones	24
3. Usuarios / Roles y Permisos	27
4. Reportes	27

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

Introducción

1. Propósito

Este documento pretende dar una amplia descripción de lo que el Software SQAHelper dará al usuario, las cosas que le permitirá hacer y demás solución de preguntas tales como el cuándo, como, hasta que punto, por y para qué, entre otras.

1.1. Alcance

Se desarrollaran las siguientes características en el SQAHelper:

Administrar proyectos.

- ⌚ CRUDL proyectos.
- ⌚ Asignar Checklist a proyectos.
- ⌚ Asignar usuarios a proyectos.
- ⌚ Cerrar proyectos.

Administrar listas de verificación (Checklist).

- ⌚ CRUDL de lista de verificación.

Administrar Categorías.

- ⌚ CRUDL de Categorías.

Administrar Preguntas.


- ⌚ CRUDL preguntas (DEFICIENTE, ACEPTABLE, BUENO, EXCELENTE), Observación.
- ⌚ Asignar Preguntas a Lista de Verificación (Checklist).

Administración de usuarios.

- ⌚ CRUDL usuarios.

Acciones del sistema.

- ⌚ Calificar un documento y manejar versiones.
- ⌚ Si el documento falla queda marcado

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

- ⌚ Reevaluar los documentos.
- ⌚ Estado del documento (incompletos y completados).

Reportes.

- ⌚ Documentos por Usuario.
- ⌚ Listado de todos los proyectos, sus documentos y su estado.

1.2. Audiencia


El documento va dirigido a todas aquellas personas interesadas en el manejo o uso del SQAHelper como herramienta funcional y fundamental para la agrupación de los procesos de ejecución de documentos, módulos, paquetes, entre otros; y su respectivo historial de versiones, revisiones, seguimiento y control de cambios.

2. Funcionalidades

Se presentan a continuación las diversas funcionalidades que el SQAHelper dispone desde el punto de vista del usuario:

2.1. Autenticación

El nombre de usuario y contraseña que le asignó el administrador del sistema le permite realizar tareas privilegiadas en las diferentes funcionalidades del SQAHelper, permitiendo realizar diversas tareas con los distintos tipos de ROLES de los usuarios.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

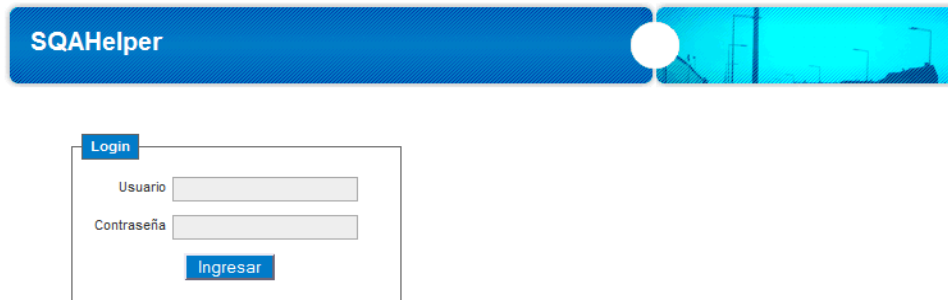



Figura 1: Autenticación de Usuario SQAHelper

2.2. Administrar Proyectos

Esta sección permite realizar una completa administración de proyectos SQA, los cuales permitirán al usuario diversas funciones según estén definidos los ROLES de quien lo usa.

2.2.1. Crear Proyectos

Como su nombre lo indica esta función nos permite crear un nuevo Proyecto dentro del contexto en el que trabajamos, únicamente los usuarios con permisos y/o ROL de Administradores podrán manipular esta funcionalidad del SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

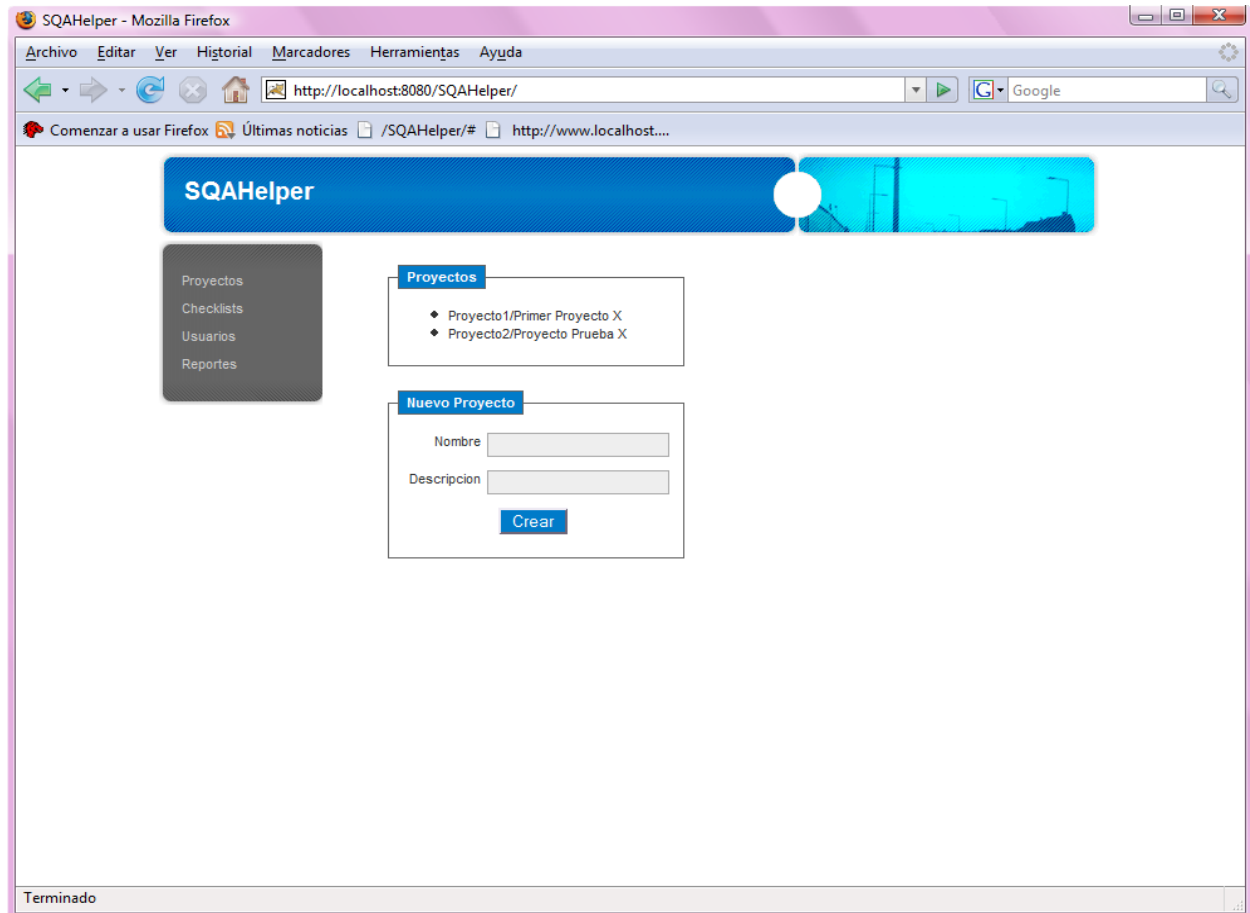



Figura 2: Crear/Eliminar Proyectos en el SQAHelper.

Para Crear un Proyecto nuevo debes dar click sobre el botón “Crear” – Teniendo en cuenta los requerimientos mínimos para poder realizar esta operación – a lo cual el sistema te preguntara por el nombre que deseas asignarle al proyecto y su descripción, - Téngase también en cuenta que el Autor del Proyecto, o responsable será la persona que cree el proyecto – después de ser Creado el proyecto se te mostrara en la barra de estado de proyectos ubicada en la parte superior izquierda del SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.2.2. Consultar Proyecto

Por medio de esta función se le permite al usuario observar un proyecto como lo vemos en la Figura 3; mostrando en la misma pantalla el contenido de documentos del proyecto y la creación de uno de los mismos, de la cual hablaremos más adelante.

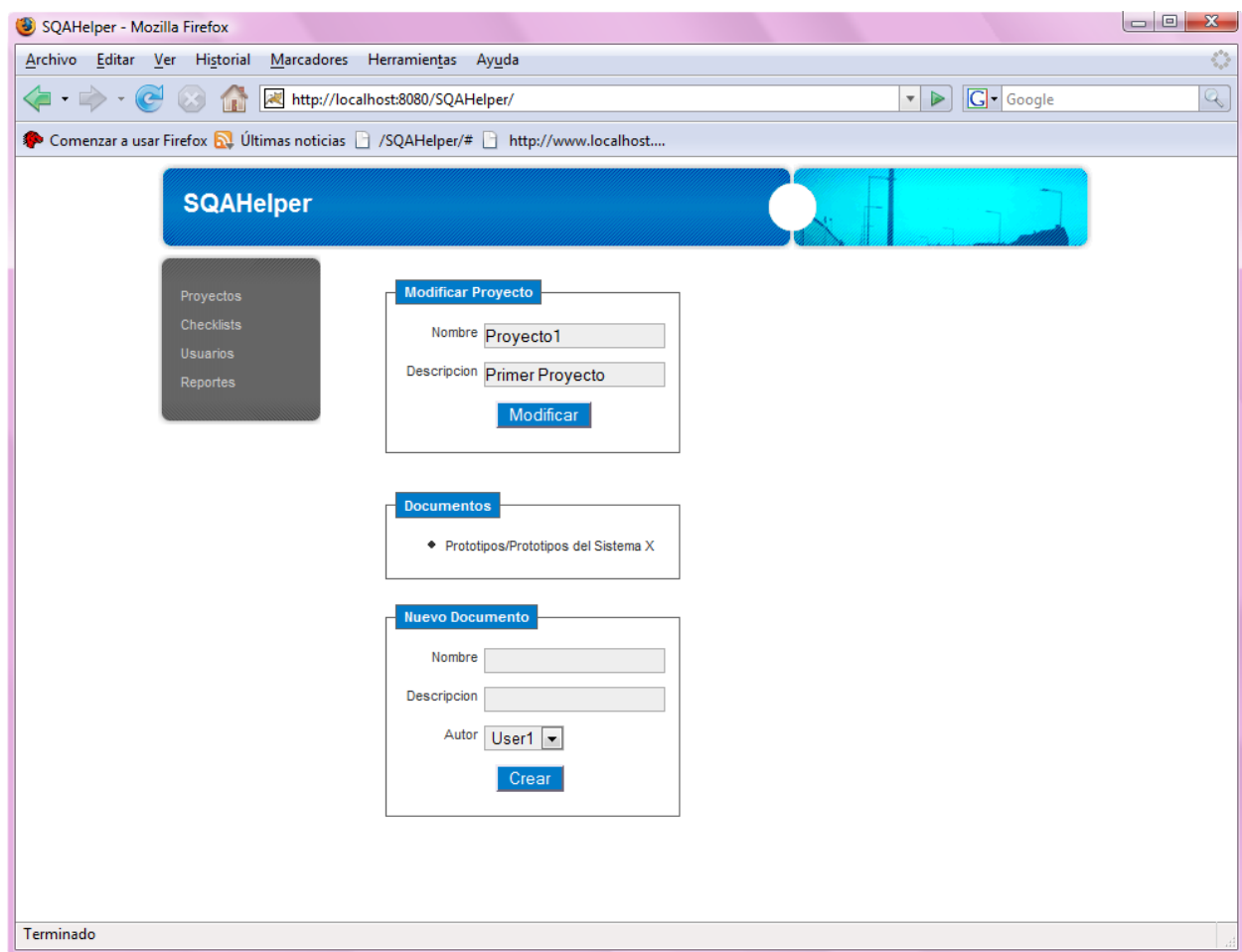



Figura 3: Consultar/Modificar un Proyecto en el SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.2.3. Actualizar Proyecto

Por medio de esta función se le permite al usuario modificar un proyecto como lo vemos en la Figura 3; en esta podremos modificar tanto el nombre, como la descripción del Proyecto.

2.2.4. Eliminar Proyectos

Por medio de esta función se le permite al usuario eliminar un proyecto como lo vemos en la Figura 2; en el grupo “Proyectos” vemos al lado del nombre que se le asignó a cada proyecto una “ X “, con la cual se puede eliminar el proyecto respectivo.


2.2.5. Listar Proyectos

En la sesión de reportes encontraremos una opción que nos permitirá ver un listado de los proyectos que existen, además podemos ver dentro de cada proyecto el estado del mismo, los documentos que posee, versiones, autores y demás.

2.3. Administrar Listas de Verificación (Checklist)

2.3.1. Crear Listas de Verificación (Checklist)

Por medio de esta función un usuario puede crear una lista de verificación que requiera evaluar dentro de su proyecto, como observamos en la figura 4, en esta sección a la cual podemos llegar por medio del menú de funciones, ubicado en sector izquierdo de la pantalla, nos piden asignarle un nombre y una descripción al Checklist que se creara. Hasta el punto que observamos en la Figura 4, los Checklist que se crean son

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

generales y aun no han sido asignados a ningún proyecto.

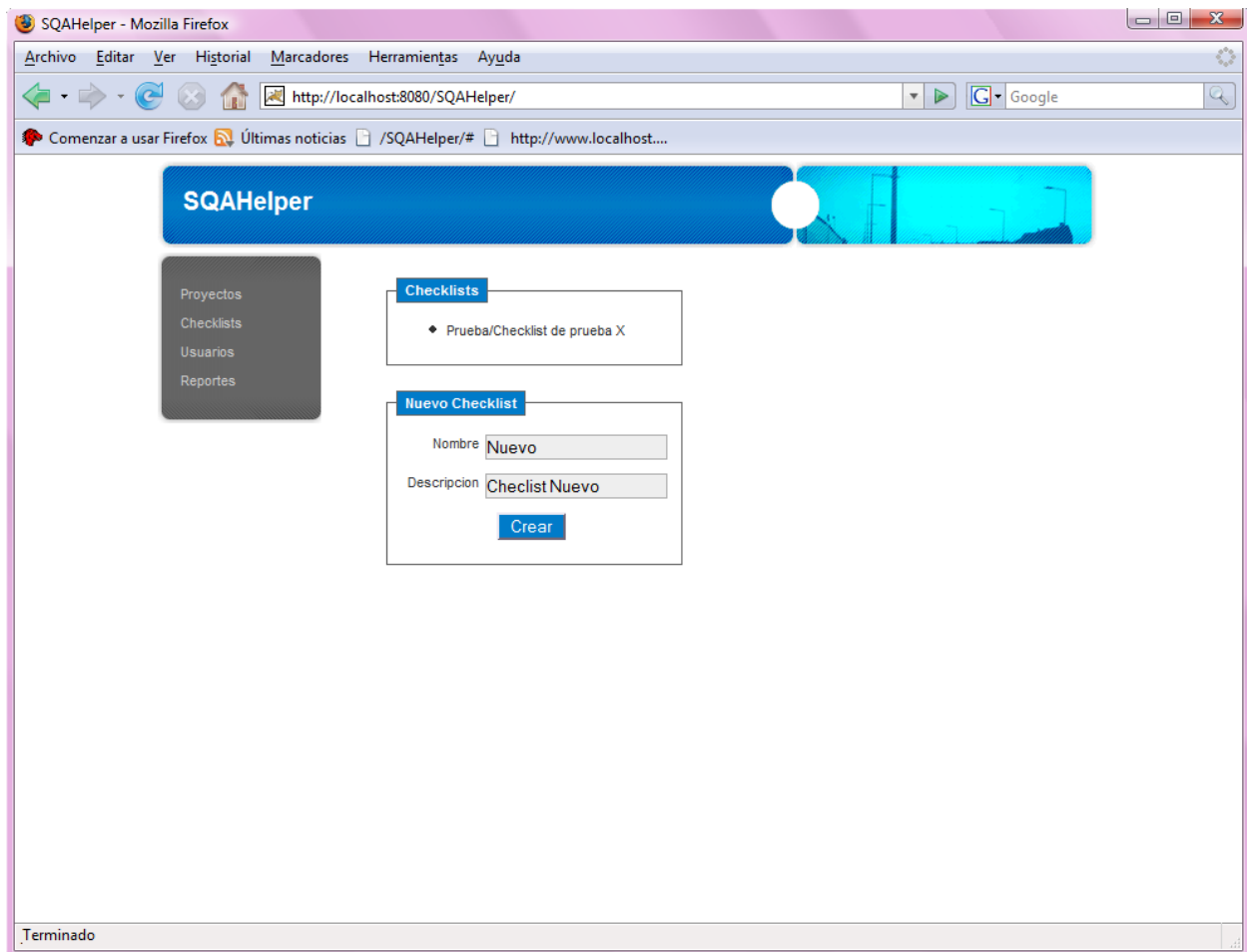



Figura 4: Agregar/Eliminar un Checklist en el SQAHelper.

2.3.2. Consultar Listas de Verificación (Checklist)

Seleccionando esta función se le permite al usuario realizar una revisión a los contenidos del Checklist, tanto para los elementos como para las categorías, como podemos observar en la Figura 5. Para ir hasta ella seleccionamos el link de categorías del menú principal de la aplicación y una vez estemos ubicados en el modulo de categorías seleccionamos la categoría sobre la cual queramos más detalle.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

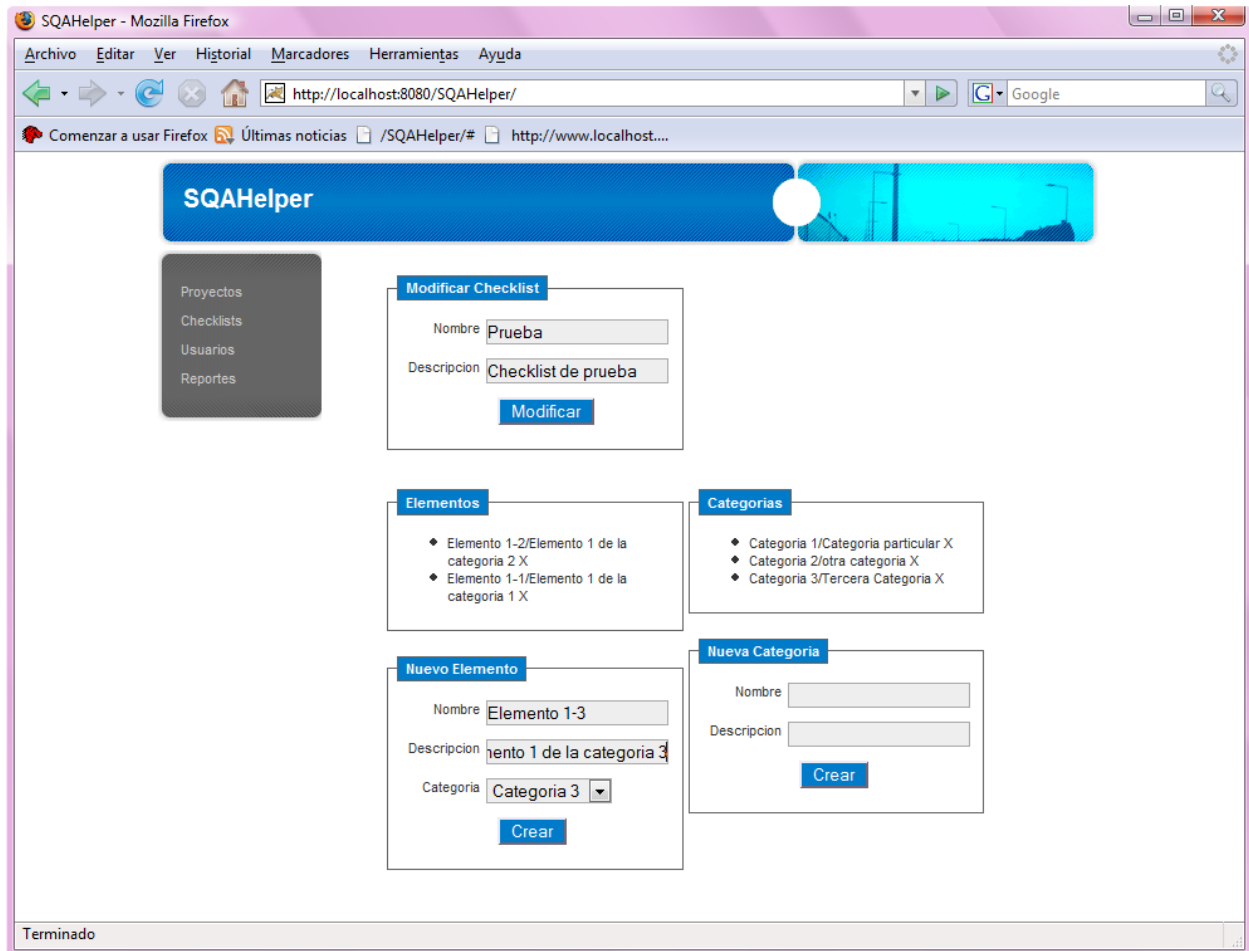



Figura 5: Consultar un Checklist y su contenido en el SQAHelper.

2.3.3. Actualizar Listas de Verificación (Checklist)

Como vemos, en la Figura 5, podemos también cambiar en cualquier momento el nombre y la descripción del Checklist, además de cambiar los elementos que posee y las categorías de las cuales dispone. El orden jerárquico de estos Checklist es: Un Checklist tiene una o más Categorías, la cual tiene uno o más Elementos.

En cuanto a los elementos y las categorías hablaremos más adelante en sus respectivos temas.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.3.4. Eliminar Listas de Verificación (Checklist)

Para eliminar una lista de verificación accedemos al panel de Checklist en el menú principal, nos dirigimos al panel de Checklist existentes, y frente al nombre y la descripción de cada uno de ellos aparecerá una “X”, como lo podemos observar en la Figura 4, con ésta podemos eliminar por completo el Checklist y sus componentes, ya que éstos se encuentran vinculados directamente a las necesidades del mismo y fueron creados a la medida del Checklist que se está creando; por esta razón es que el Checklist al ser eliminado, también se eliminan sus categorías y elementos.

2.3.5. Listar Listas de Verificación (Checklist)


Esta función de la aplicación nos permite tener un control sobre los Checklist que han sido creados en el sistema, para revisar esto, simplemente nos dirigimos a la categoría “Checklist” en el menú principal, al seleccionar esta categoría veremos las categorías que han sido creadas en el sistema, en una caja de datos llamada “Checklist”, como lo podemos observar en la Figura 4.

2.4. Administrar Categorías

2.4.1. Crear Categorías

Las categorías y los elementos son lo que podríamos llamar la razón de ser de los Checklist, son su base fundamental y son todos aquellos aspectos agrupados que se quieren evaluar dentro de un contexto dado.

Para crear una categoría lo primero que debemos hacer es crear un Checklist que las contenga, como ya hemos visto anteriormente, luego, como lo vemos en la Figura 5,

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>


tenemos que crear las categorías en el cuadro de datos Categorías, asignándoles un nombre y una descripción respectivas, a lo cual, el sistema creara una lista de categorías existentes y se actualizara el listado de categorías en el cuadro de datos de los elementos.

2.4.2. Consultar Categorías

Esta función nos permite saber cuáles son las categorías que tenemos y el contenido que cada una de ellas posee dentro de uno o más Checklist, al igual que en las demás funcionalidades del sistema, esta se revisa seleccionando cada uno de los Checklist y paso seguido se selecciona de la lista de categorías que se nos muestra en la caja de datos de cada Checklist una categoría para revisar su contenido (Preguntas ó Elementos)

2.4.3. Actualizar Categorías

Al igual que en las demás funcionalidades, en las categorías podemos modificar el nombre y la descripción de éstas sin necesidad de borrarla y crear una nueva, como lo vemos en la Figura 6. Para esto tenemos que seleccionar el Checklist que contiene la categoría, al seleccionar éste Checklist nos aparecerá la lista de categorías del Checklist en la parte central derecha, de la cual seleccionaremos la categoría a modificar de la lista de categorías, después de esto podremos modificar tanto el nombre, como la descripción de la categoría. Ver Figura 6.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

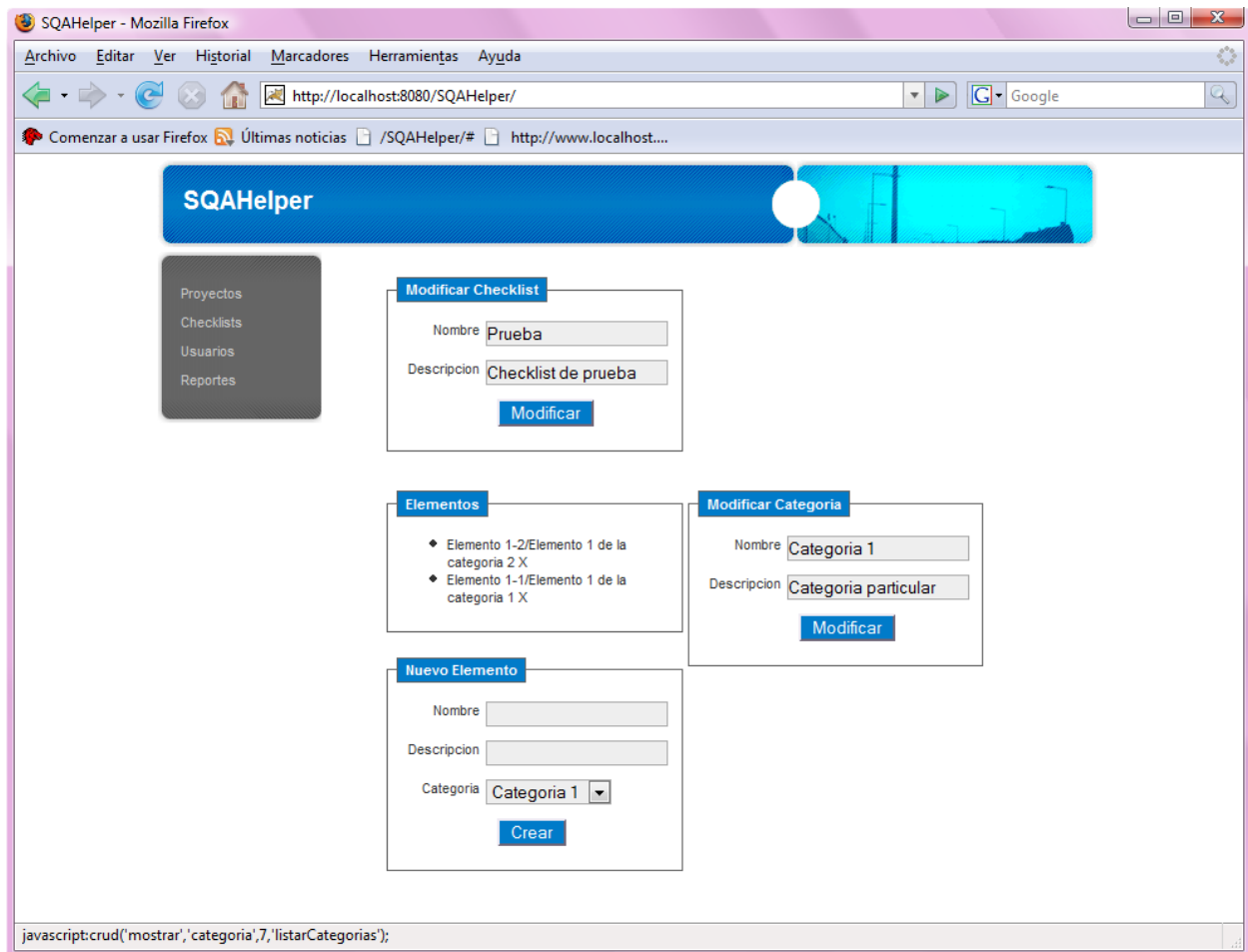


Figura 6: Modificar un Checklist y su contenido en el SQAHelper.

2.4.4. Eliminar Categorías

Como su nombre lo indica, esta función nos permite eliminar la categoría que deseamos, llevándose consigo la referencia de los elementos que poseía.

Al igual que en las demás funciones como se muestra en la figura 5 tenemos que al lado de la lista de categorías se encuentra el signo “X” con el cual podemos eliminar dicha categoría.

SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.4.5. Listar Categorías

En la figura 5 observamos la caja de datos de categorías, la cual se encuentra en el modulo “Checklist” y es fácilmente observable.


2.5. Administrar Preguntas (Elementos)

2.5.1. Crear Preguntas (Elementos)

Para crear un elemento lo primero que debemos hacer es crear un Checklist que lo contenga, como ya vimos anteriormente, después de esto procedemos a crear un grupo de elementos, lo que hemos llamado categoría, como también repasamos hace poco, desde éste punto podremos ver que en la caja de datos de Elementos se solicitan los datos para crear el mismo, estos son su nombre, la descripción – lo que también denominaremos Pregunta – y la categoría a la cual pertenecería dicha pregunta dentro del Checklist.

2.5.2. Consultar Preguntas (Elementos)

Esta función nos permite saber cuáles son los elementos que tenemos en cada una de las diferentes categorías que posee cada uno de los Checklist, al igual que en las demás funcionalidades del sistema, esta se revisa seleccionando cada uno de los Checklist y paso seguido se selecciona de la lista de categorías que se nos muestra en la caja de datos de cada Checklist una categoría para revisar su contenido (Preguntas ó Elementos) y de allí seleccionamos el elemento o pregunta que deseamos revisar dando click sobre él/ella, lo que nos llevara a ver los elementos de las preguntas como lo son su nombre, su descripción o cuerpo y la categoría a la cual pertenece.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.5.3. Actualizar Preguntas (Elementos)

Al igual que en las demás funcionalidades, en los Elementos/Preguntas podemos modificar el nombre y la descripción de éstas sin necesidad de borrarla y crear una nueva, como lo vemos en la Figura 7. Para esto tenemos que seleccionar el Checklist que contiene la categoría, al seleccionar éste Checklist nos aparecerá la lista de elementos en la caja de datos de Elementos, en este momento podemos ir a seleccionar uno de éstos que se desee modificar de la lista de Elementos, después de esto podremos modificar tanto el nombre, como la descripción de dicha pregunta/elemento.

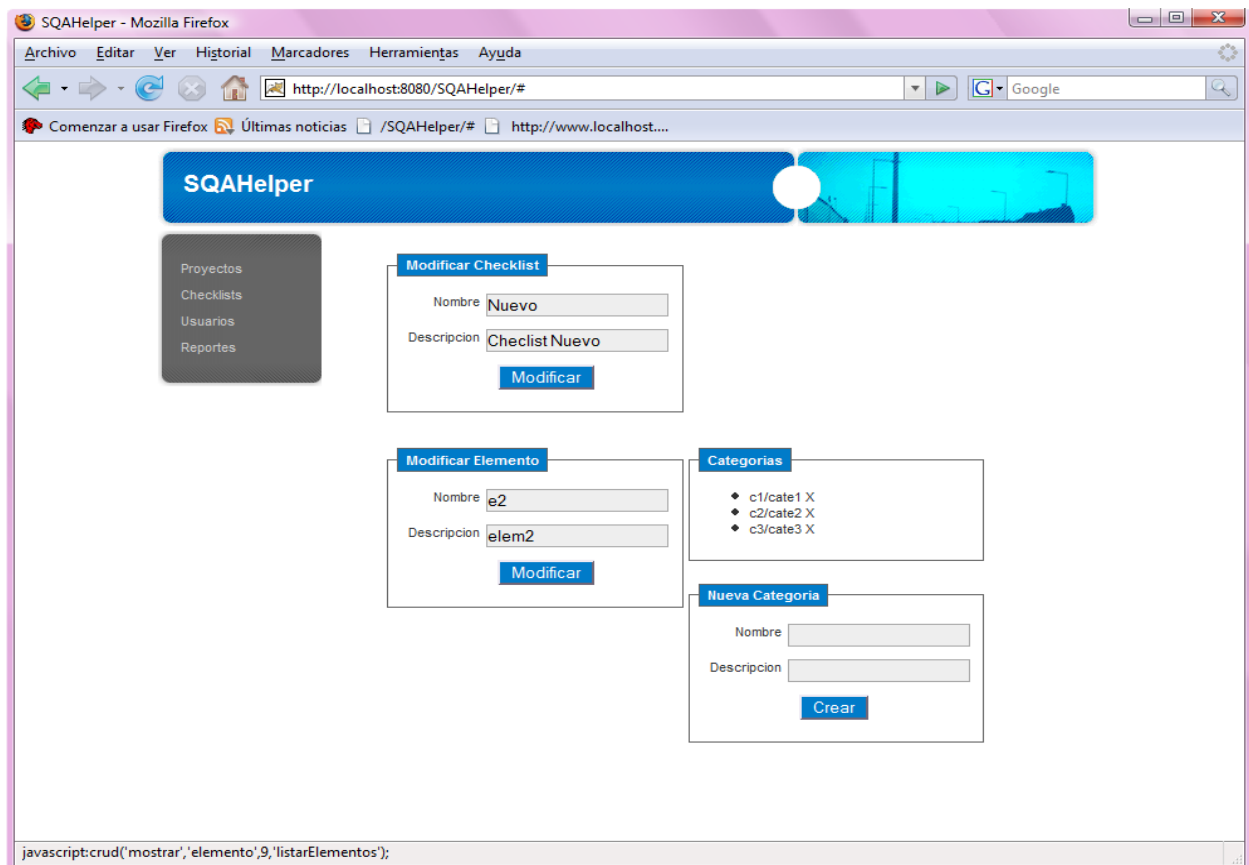



Figura 7: Modificar un Elemento o Pregunta y su contenido en el SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.5.4. Eliminar Preguntas (Elementos)

Como su nombre lo indica, esta función nos permite eliminar el elemento que deseamos, dirigiéndonos en el mismo orden de Checklist, categorías y elementos.

Al igual que en las demás funciones como se muestra en la figura 5 tenemos que al lado de la lista de categorías se encuentra el signo “X” con el cual podemos eliminar dicho elemento.


2.5.5. Listar Preguntas (Elementos)

La función listar elementos nos permite ver una lista de los elementos existentes, como vemos en la Figura 6. Éstos los podemos ver seleccionando el Checklist que posee dichos elementos dentro de la categoría de Checklist que se encuentra en el menú principal de la aplicación en el cuadro de datos de “Elementos”.

2.5.6. Observaciones a preguntas.

Para asignar una observación a una pregunta, es necesario que ésta se encuentre incluida dentro del grupo de elementos que se evaluarán dentro de un proyecto y al seleccionar Evaluar Documento nos aparecerá una imagen similar a la que observamos en la Figura 9.

Una vez ingresemos a evaluar el documento nos encontraremos con todas las categorías existentes para evaluar, con los elementos que tenemos a disposición de ésta categoría; al lado derecho de cada elemento encontraremos un combo box que contiene una nota cualitativa que se le podrá asignar a cada uno de dichos elementos, después de esto podemos ingresar una observación particular al ítem que nos encontramos evaluando. Podemos partir de la premisa de que la evaluación y

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

observación de cada uno de estos ítems es independiente de la evaluación y observación general sobre el documento, de la cual hablaremos un poco más adelante.

2.5.7. Asignar Preguntas a Lista de Verificación (Checklist)

Para asignar un elemento o pregunta a un Checklist simplemente ésta se debe crear dentro del Checklist al Cual se quiere asignar y dicho elemento será asignado al Checklist actual.


2.5.8. Asignar Preguntas a un Documento.

Para asignar preguntas a los documentos simplemente, se debe asignar estas preguntas a los Checklist y una vez se abra el documento, se debe asignar un Checklist al documento, lo que asignará las preguntas que contenga el(los) Checklist al documento.

2.6. Administrar Usuarios.

2.6.1. Crear Usuarios.

Para crear un usuario, siendo un usuario Administrador después de iniciar sesión, nos dirigimos al menú principal, opción Usuarios, en la cual veremos un pantallazo como el de la Figura 8. Donde podremos crear los usuarios que queramos dentro del sistema con Roles predefinidos de Admin (Administrador), SQA o Desarrollador, pedirá un usuario y un Password con los cuales le permitirán al usuario loguearse dentro del SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

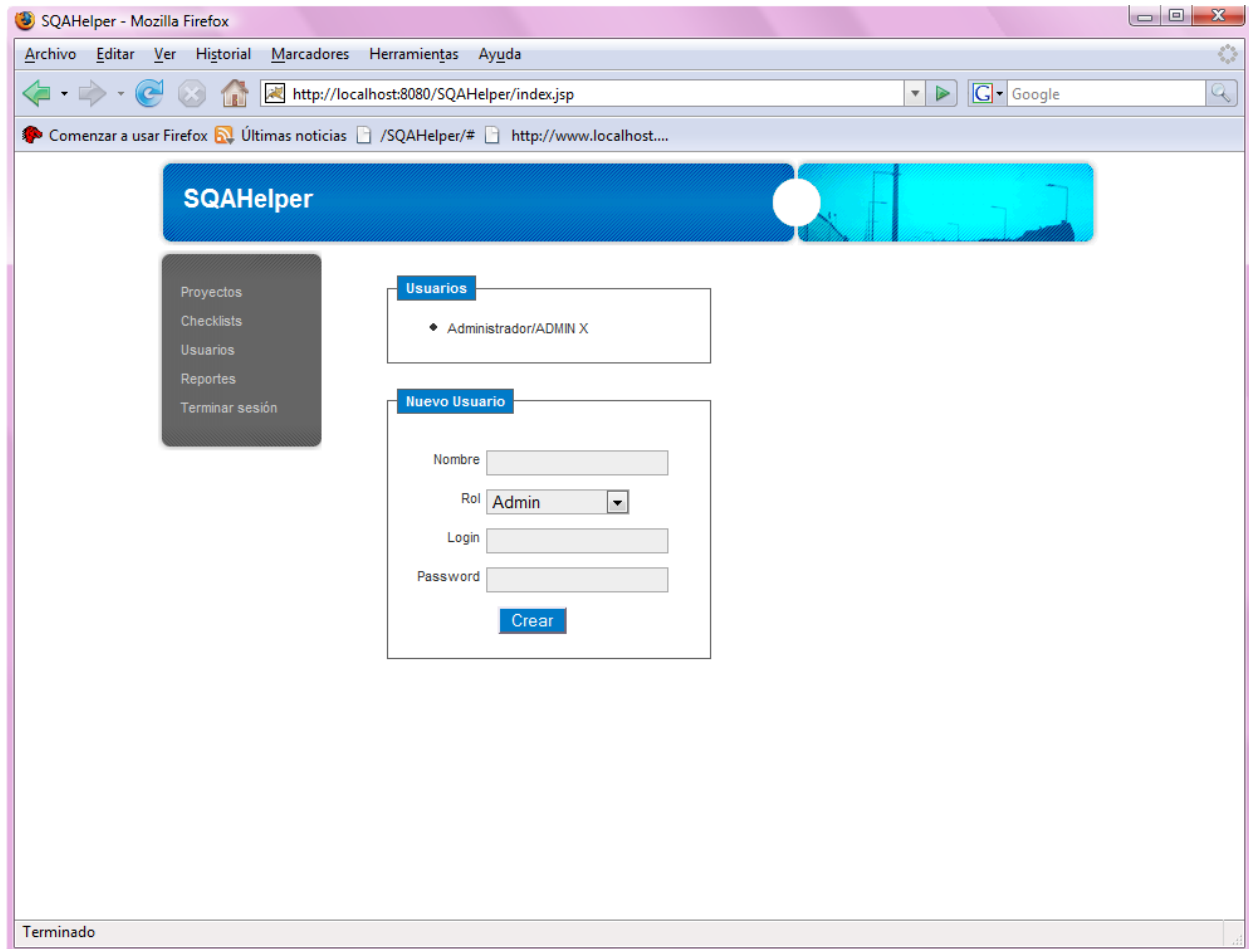



Figura 8: Link Usuarios en el SQAHelper.

2.6.2. Consultar Usuarios.

Para consultar un usuario, siendo un usuario Administrador después de iniciar sesión, nos dirigimos al menú principal, opción Usuarios, en la cual veremos un pantallazo como el de la Figura 8. Donde podremos revisar los usuarios existentes dentro de la caja de datos “Usuarios”, los cuales podemos revisar dándoles click a cada uno de ellos, si tu usuario tiene Rol de SQA o Desarrollador, no se podrá acceder a la opción Usuarios ya que estos 2 Roles no tienen permisos sobre los Usuarios del SQAHelper.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

2.6.3. Actualizar Usuarios.

Al igual que las demás opciones relacionadas con los usuarios, la actualización de los datos, privilegios, etc. de éstos tienen que hacerse con un usuario que posea permisos de administrador.

Al igual que las demás opciones nos dirigimos al menú de Usuarios y seleccionamos de la caja de datos de Usuarios el usuario que deseamos modificar, una vez lo hayamos seleccionado, pasamos a cambiar los parámetros que queramos del mismo y damos click sobre el botón cambiar y habremos terminado.

2.6.4. Eliminar Usuarios.


Al igual que las demás opciones relacionadas con los usuarios, la funcionalidad de eliminar usuarios solamente puede hacerse mediante un usuario con Rol Admin, es decir, que posea permisos de Administrador.

Para eliminar un usuario debemos dirigirnos en el menú principal al link de usuarios y una vez allí, nos dirigimos a dar click sobre la “X” que se encuentre al lado derecho del nombre del usuario que deseamos eliminar.

2.6.5. Listar Usuarios.

Al igual que las demás opciones relacionadas con los usuarios, la funcionalidad de listar usuarios solamente puede hacerse mediante un usuario con Rol Admin, es decir, que posea permisos de Administrador.

Para ver los usuarios que tenemos dentro del sistema nos dirigimos al link de Usuarios ubicado en el menú principal de la aplicación, donde veremos una caja de datos llamada “Usuarios” donde veremos una lista de los usuarios que existen en el sistema.

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>


2.7. Calificar un documento y manejo de versiones.

Calificar un documento y versionarlo son unas de las 2 principales funcionalidades del SQAHelper ya que éstas son prácticamente la base del software.

Bueno, entraremos a explicar el proceso de calificación de un documento y como a partir de ésta se generan las versiones de los documentos y de qué manera se generan. Para Calificar un documento debemos ingresar por la opción de proyectos del menú inicial, al entrar a la página de proyectos, seleccionamos el documento que deseamos calificar, en esta pantalla nos aparecerá un cuadro de datos llamado “Información Documento” donde encontraremos una serie de datos compuestos por:

	Versión
Descripción	Es la versión actual del documento, ésta se incrementará de acuerdo a la salida que se le dé al mismo. (Comienza en V 1.0)
Salida 1	Aceptado. Incrementara la versión del documento al siguiente entero (ej. Si la versión actual es 1.3 lo incrementaría a 2.0)
Salida 2	Rechazado. Incrementara la versión del documento en 0.1 más de la versión actual. (ej. Si la versión actual es 1.3 lo incrementaría a 1.4)
Salida 3	En evaluación. Estado que permite continuar en otro momento con la evaluación (No afecta la versión hasta no darse una salida diferente)

Tabla 1: Manejo y discriminación de las versiones de un documento del SQAHelper.

		
SQAHelper	Versión: <2.0>	
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>	

	Estado
Salida 1	Sin Evaluar. El documento aun no se evalúa por parte del SQA o del Administrador y está pendiente por ser revisado.
Salida 2	En Evaluación. El encargado de evaluar el documento ha comenzado a revisarlo y aun no dicta un “veredicto” – Aceptado o Rechazado – al documento.
Salida 3	Aceptado. El documento ha pasado la revisión del encargado del proyecto y fue aceptado para utilizarse.
Salida 4	Rechazado. Algún punto o elemento de alguno de los Checklist a los cuales fue sometido el documento, no cumple con las indicaciones mínimas para ser aprobado y debe revisarse de nuevo.


Tabla 2: Estado de un documento del SQAHelper.

Fecha de Creación.	Instante en el cual se creó el documento, la fecha y la hora son tomadas del sistema.
Última Fecha de Modificación.	Por defecto se establece la misma hora de creación, pero es alterada una vez se modifica o se altera algún contenido del documento.

Tabla 3: Fechas que afectan un documento del SQAHelper.

Ahora que sabemos los contenidos de la tabla de contenidos del documento podemos ingresar a evaluarlo dando click sobre el botón “EVALUAR” ubicado en la parte inferior de la tabla de contenidos del documento.

Una vez nos encontremos adentro de la zona de evaluación veremos un “pantallazo” como el que observamos en la Figura 9. En el cual procederemos a evaluar cada uno

	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

de los elementos de cada Checklist que le hemos asignado al documento. En esta evaluación nosotros entraremos a ver varios puntos críticos, comenzaremos por evaluar de una forma cualitativa cada uno de los elementos asignados en el sistema (Excelente, Bueno, Aceptable, Deficiente), después de asignarle una evaluación a cada elemento procedemos a comentar cada uno de estos elementos, es decir, dar una opinión general de cada uno de los elementos. Al finalizar con el último de los elementos se procede a dar una observación general del documento en sí, sin discriminar cada elemento ya que las observaciones particulares serán las que se encarguen de este punto, por último le asignamos un estado al documento de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación (Aceptado, Rechazado); en caso de no haber terminado de evaluar el documento, simplemente dejamos este punto sin selección y mas adelante podremos acceder a seguir la evaluación

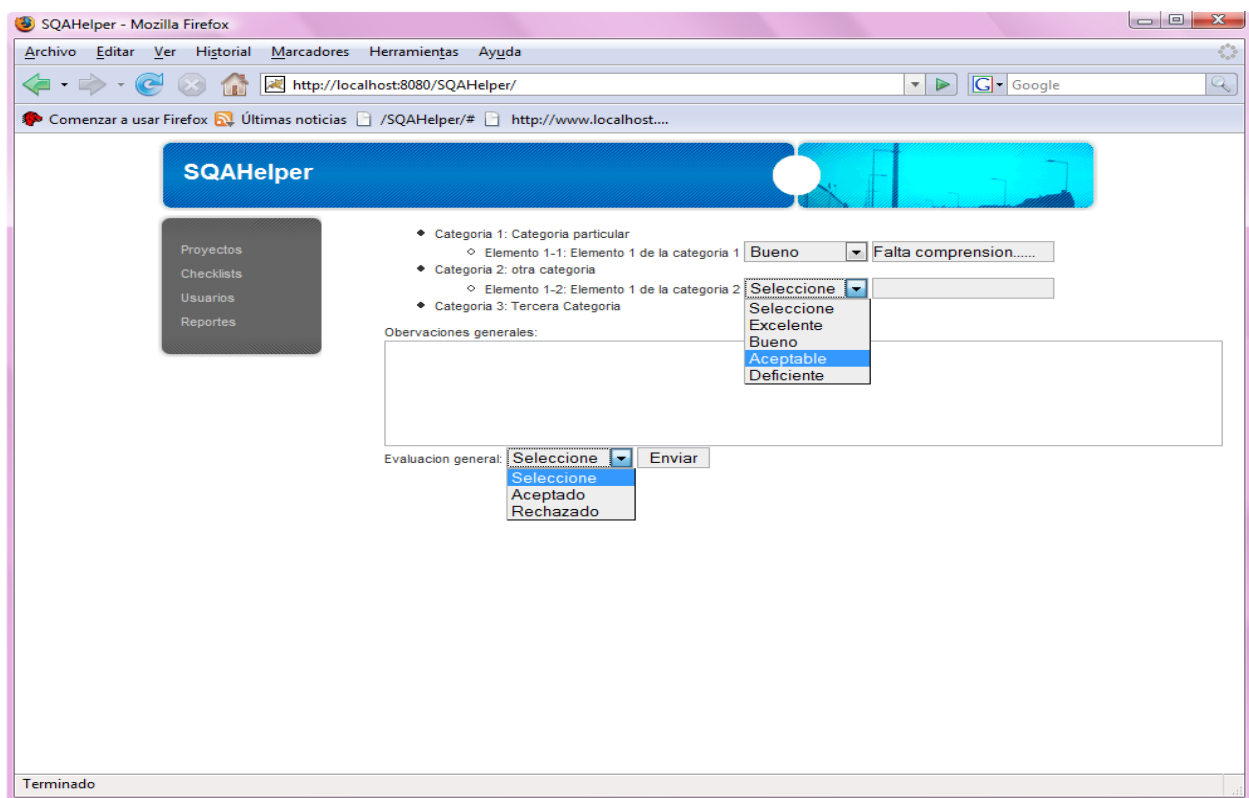


Figura 9: Evaluación de un documento en el SQAHelper.

SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>

3. Usuarios / Roles y Permisos.


El SQAHelper posee 3 tipos de usuarios descritos en la tabla 4. Los cuales poseen diferentes roles y permisos dentro del sistema, por otra parte es válido aclarar que el único usuario con permisos sobre todas las funcionalidades del sistema es un usuario que posea un Rol de Administrador, por otra parte los SQA y los Desarrolladores tienen permisos limitados que se observan también en la siguiente tabla.

Rol de Usuario	Permisos en el Sistema
Administrador	Un usuario con Rol Administrador posee todos los permisos de crear, leer, actualizar, eliminar, listar, evaluar y opinar (Retroalimentar en el sistema)
SQA	Un usuario con Rol SQA puede realizar todas las consultas posibles en el sistema, además podrá evaluar documentos y hacer la respectiva retroalimentación sobre éstos.
Desarrollador	Un usuario desarrollador puede tener acceso a toda la información mediante consultas y fuera de esto él también puede retroalimentar el sistema mediante observaciones generales de documentos.

Tabla 4: Usuarios / Roles y Permisos existentes en el SQAHelper.

4. Reportes

En el modulo de Reportes, el cual podemos ver en el menú principal ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla en la Columna Reportes una serie de informes que nos informarán el estado de los principales ITEM del Software

 UNIVERSIDAD EAFIT Abierta al mundo	
SQAHelper	Versión: <2.0>
Manual de Usuario	Fecha: <12/May/08>
